

Das Universitätsklinikum ist ein führendes Zentrum der deutschen Hochschulmedizin, in dem jährlich ca. 70.000 Patienten stationär und ca. 350.000 ambulant behandelt werden. Zur Verstärkung des Teams sucht der Geschäftsbereich Finanz- und Rechnungswesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Leistungs- und Erlöscontrolling

für die Abteilung B4 Leistungs- und Erlöscontrolling, Berichtswesen in Vollzeit.

Sie unterstützen gemeinsam mit der Abteilungsleitung die Kliniken in der Planung und Steuerung ihrer Leistungen. Sie erstellen und analysieren die monatlichen Hochrechnungen der Erlöse. Das dafür notwendige Berichtswesen wird durch Sie laufend ausgebaut und an die aktuellen Bedürfnisse angepasst. Sie bereiten die jährlichen Budgetverhandlungen im stationären Bereich (DRG und PEPP) mit vor und begleiten diese.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbaren Abschluss
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Controllinginstrumente
- Kenntnisse der stationären Abrechnungssysteme
- Erfahrung mit stationären Budgetverhandlungen wünschenswert
- Routinierter Umgang mit großen Datenmengen
- EDV-Kenntnisse in MS Office sind Voraussetzung, in SAP-ISH, SAP-FI sowie QlikView® wünschenswert
- Die Fähigkeit zu selbstständigem und strukturiertem Arbeiten sowie Teamgeist, Flexibilität und die Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet an der Nahtstelle zwischen dem Medizinbetrieb eines Klinikums der Maximalversorgung und der Verwaltung.

Wir bieten Vergütung nach TV-UK (Tarifvertrag der Uniklinika Baden-Württemberg) sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Einstellung erfolgt über den Geschäftsbereich Personal. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihr Kontakt für Fragen:

Herr Stefan Epple | ☎ 07071 29-85717

✉ stefan.epple@med.uni-tuebingen.de

Bewerbungsfrist: 30.09.2017

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe der **Kennziffer 8171** an:

Universitätsklinikum Tübingen
Verwaltung: GB B - Finanzen und Rechnungswesen
Herr Stefan Epple
Geissweg 3 | 72076 Tübingen

Im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes bieten wir interessante Voll- und Teilzeitstellen an.

Infos unter:
bundesfreiwilligendienst@med.uni-tuebingen.de



KOMPETENT,
LÖSUNGSORIENTIERT,
VERLÄSSLICH.
WIR SUCHEN SIE!

Marc H.,
Verwaltungsmitarbeiter



Weitere Informationen zum UKT finden Sie unter:
www.medicin.uni-tuebingen.de/Mitarbeiter/Karriere.html