

Gute Organisation liegt in Ihrer DNS?

Dann sind Sie die geborene Kodier- und Dokumentationsassistentin (w/m) für den MDK Bayern!

Als Dienstleistungsunternehmen mit über 1.400 Beschäftigten und 24 Standorten in Bayern beraten wir die gesetzlichen Krankenkassen bei allen sozialmedizinischen und pflegefachlichen Themenstellungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Kodier- und Dokumentationsassistentin (w/m)

Sehr gerne bilden wir Arzthelfer (w/m) und Gesundheits- und Krankenpfleger (w/m) zur KDA weiter

Standort: bayernweit

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen inhaltlich und organisatorisch die Arbeit der ärztlichen Gutachter Krankenhauses, speziell in der Begutachtung und Beratung zu Fragen des G-DRG-Systems. In Zusammenarbeit mit den ärztlichen Gutachtern bereiten Sie im Beratungszentrum, bei der sozialmedizinischen Vorberatung und im Krankenhaus, gutachterliche Stellungnahmen vor. Darüber hinaus unterstützen Sie die ärztlichen Gutachter durch die Übernahme administrativer Tätigkeiten. Weil das G-DRG-System jedes Jahr angepasst und ergänzt wird, halten Sie sich zudem aktiv auf dem neuesten Wissensstand.

Anforderungen:

Sie sind Gesundheits- und Krankenpfleger (w/m) oder Arzthelfer (w/m) mit fundierter Erfahrung in Praxis oder Klinik und zeichnen sich durch den routinierten Umgang mit Patientenunterlagen und die Vertrautheit mit den darin enthaltenen ärztlichen und pflegerischen Fachbegriffen aus. Neben hoher zeitlicher und räumlicher Flexibilität (Führerschein Klasse 3/B, Pkw) sollten Sie organisatorisches Geschick und sicheres Auftreten mitbringen. Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab. Mit gängigen MS-Office-Anwendungen gehen Sie sicher und versiert um.

Sie durchlaufen die MDK-interne Weiterbildung zum Kodier- und Dokumentationsassistenten (w/m). Diese kann im Einzelfall, bei vorhandenem gleichwertigem Abschluss, der extern erworben wurde, entfallen.

Kontinuierliches Lernen und arbeitsbegleitende, selbstständige Wissensaneignung ist neben der Bereitschaft zu einem intensiven Studium und zur Aneignung neuen Wissens während der Schulungsphase Bedingung, da sich das DRG-System selbst in einem dynamischen Entwicklungsprozess befindet.

Unser Angebot:

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Ein vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Vergütung nach hauseigenem Tarifvertrag sowie ansprechende Zusatzleistungen (betriebliche Altersversorgung, Zahlung von Weihnachtsgeld, Vermögenswirksame Leistungen)

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Bewerber (w/m) werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Interessiert? Dann besuchen Sie bitte unsere Internetseite www.mdk-bayern.de für weitere Informationen oder richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben inklusive Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen direkt an:

Medizinischer Dienst der Krankenversicherung in Bayern

Hauptverwaltung / Ressort Personalservice

Jessica Schweiger (Tel.: 089/67008-318)

Haidenauplatz 1, 81667 München

E-Mail: bewerbung@mdk-bayern.de

Unsere familienbewusste Personalpolitik ist durch das Audit berufundfamilie zertifiziert.

