

Spürbar kompetent in Medizin



Für unsere **zertifizierten Zentren** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt je eine

medizinische Dokumentationsassistentin (m/w)

Wir haben eine unbefristete Stelle mit 20 Wochenstunden im Darmkrebszentrum/Pankreaskarzinomzentrum und eine befristete Stelle im Rahmen einer Mutterschutz- und sich ggf. anschließenden Elternzeitvertretung mit 28,5 Wochenstunden im Brustkrebszentrum/Gynäkologischen Krebszentrum zu besetzen. Eine Kombination beider Stellen ist möglich, sodass für einen befristeten Zeitraum auch eine Vollzeitstätigkeit möglich wäre.

Ihr Profil:

- » abgeschlossene Ausbildung zur medizinischen Dokumentationsassistentin (m/w)
- » gute Kenntnisse in der medizinischen Nomenklatur
- » gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint etc.)

Sorgfältigkeit und Flexibilität zählen zu Ihren Stärken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der von Ihnen gewünschten Wochenarbeitszeit bis zum **25.05.2018**.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Dr. Marko Meyer, Funktionsoberarzt in der Klinik für Allgemein-, Viszeral- und Thoraxchirurgie, unter 04131 77-2092 oder Marko.Meyer@klinikum-lueneburg.de und Dr. med. Eric Boetel, Leitender Oberarzt in der Frauenklinik, unter 04131 77-2231 oder Eric.Boetel@klinikum-lueneburg.de gern zur Verfügung.

Städtisches Klinikum Lüneburg gemeinnützige GmbH

Personalabteilung • Postfach 2823 • 21318 Lüneburg
bewerbungen@klinikum-lueneburg.de
www.klinikum-lueneburg.de

