



**Flexibel, teamorientiert und vor allem gut gelaunt** – das sagen Ihre künftigen Kolleginnen und Kollegen über das Wilhelmsburger Krankenhaus Groß-Sand. Wir freuen uns über 4 Sterne im Wettbewerb **Hamburgs beste Arbeitgeber 2017**. Aber können wir auch Sie von uns überzeugen?

[www.gross-sand.de](http://www.gross-sand.de)

**Werden Sie Teil unseres Teams, denn wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt einen**

## **Medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w)**

in Vollzeit

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Sie kodieren selbständig Diagnosen, Prozeduren und Zusatzentgelte im DRG-System
- Sie beraten und informieren alle an der Behandlung beteiligten Berufsgruppen fallbegleitend mit Verweildauersteuerung
- Sie kommunizieren direkt mit den Kostenträgern
- Sie erfassen und bearbeiten relevante Unterlagen im MDKM-Tool
- Sie koordinieren das MDK-Management selbständig (Posteingang, Vorbereitung und Vorbesprechung mit den begleitenden Ärzten, MDK-Inhouse-Begehungen, Nachbearbeitung, Bearbeitung von Gutachten)
- Sie begleiten regelmäßige Besprechungstermine mit den einzelnen Fachabteilungen und Therapeuten (inklusive deren Vorbereitung) zur Optimierung der Fallsteuerung und Dokumentation

### **Ihr Profil:**

- Sie sind verantwortungsvoll, engagiert, teamorientiert und flexibel, mit strukturierter und selbständiger Arbeitsweise und besitzen die Fähigkeit, mit allen Berufsgruppen zielführend zu kommunizieren
- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung als medizinischer Dokumentationsassistent (m/w), medizinische Kodierfachkraft (m/w) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im Gesundheitswesen und verfügen idealerweise mehrjährige Erfahrung im Bereich der Kodierung oder in medizinischen Fachbereichen
- Sie verfügen über sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office, der sichere Umgang mit dem Krankenhausinformationssystem ORBIS wäre wünschenswert

### **Wir bieten Ihnen:**

- flexible Arbeitszeiten
- eine persönliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten, interdisziplinären und sympathischen Team
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit aktiver Förderung von Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung | Betriebliche Altersversorgung | Zuschuss zur HVV-Proficard

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Helga Schöne, Personalleiterin, unter der Telefonnummer 040 / 75 205 - 330 zur Verfügung.

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: [personalabteilung@gross-sand.de](mailto:personalabteilung@gross-sand.de)**