



Mittendrin. Mitarbeiten.

Gemeinsam mit angesehenen Expertinnen und Experten. Wir sind der größte kommunale Klinikbetreiber Deutschlands mit über 100 Fachkliniken, Pflegeeinrichtungen und Instituten. Gestalten Sie Gesundheitsversorgung mit – auf höchstem Niveau! Mitten im pulsierenden Berlin.

Kommen Sie zu uns als

Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (MDA)

**für die Standortleitung im Vivantes Klinikum
Kaulsdorf, zum nächstmöglichen Termin**

Freuen Sie sich auf: eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren • ein fachlich gut ausgebildetes Team mit hoher Leistungsmotivation • fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team • attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD • eine sehr günstige Lage mit guten Verkehrsverbindungen • Prämiensystem bei Anwerbung von Personal • Mitarbeiter-Einkaufsvorteile bei namhaften Firmen • Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres großen Konzerns • sehr gute Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem eigenen innerbetrieblichen Lehrinstitut • kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf • attraktive und vielfältige Gesundheits- und Freizeitangebote • eine betriebliche Altersversorgung (VBL) • bezuschusste Altersvorsorge durch Gehalts-umwandlung möglich

Wir wünschen uns: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder Qualifikation als Klinische Kodierfachkraft sowie idealerweise medizinische Ausbildung, z. B. Gesundheits- und Krankenpfleger/in, Medizinische/r Fachangestellte/r mit Berufserfahrung • Praxiserfahrungen auf dem Gebiet der medizinischen Dokumentation und Kodierung in unterschiedlichen Fachgebieten wünschenswert • Vertrautheit mit der medizinischen Terminologie • gute Kenntnis des DRG-Systems und der Abrechnungsbestimmungen sowie Kenntnisse und Erfahrung im MDK-Verfahren • sicherer Umgang mit MS Office, gängiger DRG-Software und KIS-Systemen (z. B. Orbis, SAP) • Teamfähigkeit, Kommunikations- und Durchsetzungsstärke • Selbstständigkeit und Organisationsgeschick • Identifikation mit den Aufgaben dieser Tätigkeit • Vorbereitung und Bearbeitung von Begehungen und Falldialogen mit dem MDK und den Kostenträgern

Ihre Aufgaben: selbstständige Kodierung und Fallabrechnung anhand von Patientenakten in Absprache mit dem ärztlichen Dienst • praxisorientierte Fallbegleitung in sämtlichen Fachabteilungen, inkl. Teilnahme an Visiten • Beratung und Unterstützung der behandelnden Ärzte und Mitarbeiter des Pflegedienstes in DRG-relevanten Sachverhalten • Unterstützung der Mitarbeiter im Ärztlichen, Pflege- und Funktionsdienst bei der Optimierung der Dokumentation in den Patientenakten • Beratung bezüglich der Verweildauersteuerung • Mitarbeit bei der Bearbeitung von MDK-Anfragen bzw. Anfragen der Kostenträger

Rahmenbedingungen: eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die einen wesentlichen Beitrag zur Weiterentwicklung des Hauses leistet • Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team • Entgelt nach TVöD • Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst • Arbeitszeit 39 Wochenstunden • die Möglichkeit, an internen und externen Fort- und Weiterbildungen teilzunehmen

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Ihre Bewerbung: Bitte bewerben Sie sich bis zum 26.06.2018 auf die **Referenz-Nr. KHD0298** über unser elektronisches Bewerbermanagement über den Stellenmarkt unserer Website: www.vivantes-karriere.de Ihre Fragen beantwortet gern: Patricia Hein, Medizincontrollerin, Tel. 030 130 17 2305