

Die innovas GmbH ist ein führendes Fachberatungs- und Lösungshaus für Kostenträger im Gesundheitswesen. Wir beschäftigen über 250 Mitarbeiter an den Standorten Köln und Hamburg und zählen über 170 Kostenträger im Gesundheitswesen zu unseren Kunden. Unsere Philosophie ist die Verbindung von technischem, fachlichem und organisatorischem Know-how, die wir mit Kunden und Mitarbeitern in einer langfristigen Zusammenarbeit gestalten.

Wir wachsen stetig weiter und suchen für den Standort Köln zum nächstmöglichen Zeitpunkt (Voll-/Teilzeit, unbefristete Festanstellung) eine/n

## **Arzt/Ärztin/Medizincontroller/in**

### **Aufgaben:**

- Begutachtung von Patientenunterlagen unter Berücksichtigung der DRG relevanten Abrechnungsbestimmungen
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Leistungserbringern
- Bearbeitung der Widerspruchsverfahren
- Beratung und Coaching u.a. von Krankenversicherungsmitarbeitern, Kodierkräften und Ärzten
- Erstellung und Durchführung von medizinischen Schulungen sowie von Schulungen aus dem Bereich der DRG-Systematik
- Entwicklung von Fachkonzepten und Projektansätzen
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Erweiterung des firmeneigenen Prüffregelwerks

### **Wir erwarten von Ihnen folgendes Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Humanmedizin und entsprechende Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in Bezug auf Klassifikationssysteme bzw. Kodierung/Abbildung von Krankheiten (bspw. DRG sowie ICD, OPS, EBM)
- Kenntnisse im Bereich der Krankenhausabrechnung nach DRG unter Berücksichtigung der aktuellen Abrechnungsbestimmungen (z.B. FPV, DKR, ICD, OPS)
- Praktische Erfahrungen in der Bearbeitung und Beurteilung von MDK-Anfragen
- Gute Kenntnisse des deutschen Gesundheitswesens, insbesondere der Gesetzlichen und Privaten Krankenversicherung

### **In der innovas erwartet Sie weiterhin folgendes:**

- Mitarbeit in einem wachsenden Unternehmen mit geringer Fluktuation
- Flache Hierarchien und dadurch sehr kurze Entscheidungswege
- Verantwortliches Arbeiten im Team, Wertschätzung auf Augenhöhe und Feedbackkultur
- Büroräume in zentraler Lage, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice (projekt-/kundenabhängig)
- Attraktive Vergütung, umfangreiche und kontinuierliche Fort-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket, zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Sozialleistungen

### **Interessiert?**

innovas GmbH  
Frau Sabine Keldenich  
Theodor-Heuss-Ring 19-21  
50668 Köln

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

E-Mail: [Bewerbungen-Koeln@innovas.de](mailto:Bewerbungen-Koeln@innovas.de)  
Internet: <http://www.innovas.de/>