

Das UniversitätsKrebszentrum (G-CCC) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen

Medizinischen Dokumentar oder Dokumentations- assistenten (w/m)

zunächst befristet auf 2 Jahre
Voll- oder Teilzeit | Entgelt nach TV-L

Die Universitätsmedizin Göttingen (UMG) umfasst die Medizinische Fakultät und das Universitätsklinikum. Mit über 7.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die UMG der größte Arbeitgeber in der Region. Mehr als 65 Kliniken, Institute und Abteilungen stehen für eine qualitativ hochwertige Patientenversorgung, exzellente Forschung und moderne Lehre. Göttingen als Stadt der Wissenschaft liegt im Zentrum Deutschlands und die Universitätsmedizin ist vor Ort eingebunden in ein attraktives Netzwerk universitärer und außeruniversitärer Wissenschaftseinrichtungen.

Das UniversitätsKrebszentrum (G-CCC) ist ein interdisziplinäres Zentrum, unter dessen Dach alle onkologisch tätigen Kliniken und Institute der UMG vereint sind. Eines der Hauptziele des G-CCC ist die Optimierung der onkologischen Patientenversorgung durch eine intensivierte Zusammenarbeit der Mitgliedsabteilungen. Diese wird insbesondere durch die interdisziplinären Tumorkonferenzen, bei denen die Behandlungskonzepte aller Patienten diskutiert werden, erreicht. Detaillierte Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in einer attraktiven, dynamischen und gleichzeitig historischen Stadt
- einen Arbeitsplatz mit sehr gutem Anschluss an öffentliche Verkehrsmittel
- ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Vergütung nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. betriebliche Altersversorgung

Ihre Aufgaben:

- Dokumentation der relevanten Daten aus den verfügbaren Unterlagen und deren Plausibilitätsprüfung
- Vorbereitung, Betreuung und Begleitung der interdisziplinären Tumorboards
- Mitarbeit an den Aufgaben des G-CCC zur Qualitätssicherung der onkologischen Patientenversorgung
- Unterstützung von Zertifizierungsvorhaben
- Management des Patienten Follow-Up

Folgende Kenntnisse, Voraussetzungen und Erfahrungen werden von den Bewerbern erwartet:

- abgeschlossenes FH-Studium für medizinische Dokumentation (oder vergleichbares), bei der Einstellung eines Dokumentationsassistenten wird eine abgeschlossene Ausbildung vorausgesetzt
- ausgeprägte Vorkenntnisse und differenzierte praktische Erfahrungen im Bereich der EDV-basierten Patientendokumentation und medizinische Terminologie sind von Vorteil
- eine gute Organisationsstruktur und selbstständiges Arbeiten
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten im Team
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Access, Excel, Word, PowerPoint)
- Grundkenntnisse in der englischen Sprache

Die Universitätsmedizin Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Männer unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Männeranteils an und fordert daher qualifizierte Männer ausdrücklich zur Bewerbung auf. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Menschen sieht sich die Universitätsmedizin Göttingen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, eine Behinderung / Gleichstellung zur Wahrung der Interessen möglichst bereits in das Bewerbungsschreiben aufzunehmen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31.08.2018** an:

Universitätsmedizin Göttingen
UniversitätsKrebszentrum Göttingen G-CCC
Herrn Dipl.-Inf. Marko Balkenhol
Leiter Klinisches Krebsregister
37099 Göttingen
Tel.: 0551/39-9517
Fax: 0551/39-22237
E-Mail: ccc@med.uni-goettingen.de
Web: <http://www.ccc.med.uni-goettingen.de>

Ansprechpartnerin:
Frau Susanne Schmidt-Böhm

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail im PDF-Format ein.

Fahrt- und Bewerbungskosten können nicht erstattet oder übernommen werden.