

Gute Organisation liegt in Ihrer DNS?

Dann sind Sie der geborene Kodier- und
Dokumentationsassistent* für den MDK Bayern!

Als Dienstleistungsunternehmen mit über 1 400 Beschäftigten und 24 Standorten in Bayern beraten wir die gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherungen bei allen sozialmedizinischen und pflegefachlichen Themenstellungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Kodier- und Dokumentationsassistenten*

Sehr gerne bilden wir **Arzthelfer** und **Pflegefachkräfte** zur **KDA** weiter.
Standorte: bayernweit

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen inhaltlich und organisatorisch die Arbeit der ärztlichen Gutachter Krankenhaus, speziell bei der Begutachtung und Beratung zu Fragen des G-DRG-Systems.
- In Zusammenarbeit mit den ärztlichen Gutachtern bereiten Sie im Beratungszentrum, bei der sozialmedizinischen Vorberatung und im Krankenhaus gutachterliche Stellungnahmen vor. Darüber hinaus unterstützen Sie die ärztlichen Gutachter durch die Übernahme administrativer Tätigkeiten.

Anforderungen:

- Sie sind Gesundheits- und Krankenpfleger oder Arzthelfer / Medizinischer Fachangestellter mit fundierter Erfahrung im Praxis- oder Klinikbetrieb und zeichnen sich durch den routinierten Umgang mit Patientenunterlagen und die Vertrautheit mit den darin enthaltenen ärztlichen und pflegerischen Fachbegriffen aus
- neben hoher zeitlicher und räumlicher Flexibilität (Führerschein der Klasse B [vormals Klasse 3, Pkw erforderlich] sollten Sie organisatorisches Geschick und sicheres Auftreten mitbringen
- mit gängigen MS-Office-Anwendungen gehen Sie sicher und versiert um
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind ebenfalls Voraussetzung für diese Tätigkeit
- Sie durchlaufen die MDK-interne Weiterbildung zum Kodier- und Dokumentationsassistenten; diese kann im Einzelfall, bei vorhandenem gleichwertigem Abschluss, der extern erworben wurde, entfallen
- kontinuierliches Lernen und arbeitsbegleitende, selbstständige Wissensaneignung sind neben der Bereitschaft zu intensivem Studium und zur Aneignung neuen Wissens während der Schulungsphase Bedingung, da sich das DRG-System selbst in einem dynamischen Entwicklungsprozess befindet
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- eine vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe in einem ständig expandierenden Unternehmen der Gesundheitsbranche
- ein vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Vergütung nach hauseigenem Tarifvertrag
- ansprechende Zusatzleistungen (betriebliche Altersversorgung, Zahlung von Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen, Kinderzuschlag)

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Interessiert? Dann besuchen Sie bitte unsere **Internetseite** für weitere Informationen oder richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben **inklusive Gehaltsvorstellung**, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen direkt an:

Medizinischer Dienst der Krankenversicherung in Bayern

Hauptverwaltung / Ressort Personalservice

Jessica Schweiger (Tel.: 089/67008-318)

Haidenauplatz 1, 81667 München

E-Mail: bewerbung@mdk-bayern.de

Unsere familienbewusste Personalpolitik ist durch das Audit berufundfamilie zertifiziert.

* Aus Gründen der Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.

