

DANIELA HERTEL, SEIT 21 JAHREN  
MITARBEITERIN DER CHARITÉ  
MEDIZINISCHE DOKUMENTATIONSASSISTENTIN  
IN DER INFEKTILOGIE/PNEUMOLOGIE



**ZUSAMMEN  
EIN GANZES.**

#### **DIE CHARITÉ - UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN**

ist eine gemeinsame Einrichtung der Humboldt-Universität und der Freien Universität Berlin. Als modernes Unternehmen mit bedeutender Geschichte ist sie eine der größten Kliniken Europas, nimmt eine führende Rolle in Forschung, Lehre und Krankenversorgung ein und tritt mit Zertifizierungen im medizinischen Bereich, im klinischen Bereich und im Management hervor.

## **MEDIZINISCHE\* R DOKUMENTATIONSASSISTENT\* IN BZW. KODIERFACHKRAFT (M/W) Medizinisches Leistungsmanagement im GB Unternehmenscontrolling alle Campi**

Das Medizinische Leistungsmanagement (MLM) stellt die Dokumentation und Kodierung der klinischen Leistungen als Grundlage für die Abrechnung mit den Kostenträgern sicher und bewertet deren Beanstandungen. Das Reklamationsmanagement verantwortet den kompletten Reklamationsprozess inklusive interner und externer Kommunikation. Darüber hinaus analysiert das Reklamationsmanagement-Team die Dokumentations- und Kodierprozesse und unterstützt die Kliniken, insbesondere durch Beratung und Schulung, bei der Erlössteigerung und -sicherung.

#### **IHR AUFGABENGEBIET:**

Als Medizinische\*r Dokumentationsassistent\*in bzw. Kodierfachkraft (m/w) übernehmen Sie eine wichtige Schnittstellenfunktion in den Kliniken. Sie beraten und unterstützen Mitarbeiter\*innen im Ärztlichen, Pflege- und Funktionsdienst zu Fragen der Dokumentation und Kodierung und stellen eine vollständige und korrekte Kodierung der Behandlungsfälle unter Anwendung der gültigen Regelwerke ICD-10-GM, OPS und den deutschen Kodierrichtlinien sicher.

#### **IHR PROFIL:**

Zu Ihren besonderen Qualitäten gehören neben einem sicheren, kompetenten Auftreten sehr gute Kommunikationsfähigkeiten. Sie arbeiten gerne im Team, sind durchsetzungsfähig und besitzen eine gute Selbstorganisation. Darüber hinaus bringen Sie folgende fachliche Voraussetzungen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem medizinischen Ausbildungsberuf, idealerweise als Gesundheits- und Krankenpfleger\*in
- eine abgeschlossene Weiterbildung als Medizinische Kodier- beziehungsweise Dokumentationsfachkraft (m/w), idealerweise mit Berufserfahrung
- profunde Kenntnisse zum aktuellen deutschen DRG-System, den Kodierrichtlinien, zu ICD- und OPS-Klassifikationen und zur medizinischen Dokumentation im Krankenhaus
- gute Anwenderkenntnisse in MS Office, Internet, Krankenhausinformationssystemen, idealerweise SAP i.s.h. med und gängige Kodiersoftware (z. B. ID DIACOS)

Sie erfüllen das Anforderungsprofil? Dann sollten Sie umgehend die Initiative ergreifen und uns Ihre Bewerbungsunterlagen übermitteln.

Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld mit guten Weiterbildungsmöglichkeiten unter Einschluss aller Sozialleistungen entsprechend der Regelungen des öffentlichen Dienstes.

#### **KENNZIFFER:**

So.208.18

#### **BEGINN:**

zum nächstmöglichen Termin

#### **BESCHÄFTIGUNGSDAUER:**

unbefristet

#### **ARBEITSZEIT:**

39 Std./Woche

#### **VERGÜTUNG:**

Entgeltgruppe 8 TVöD VKA - K unter Berücksichtigung von Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen: [www.charite.de/karriere/](http://www.charite.de/karriere/)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kerstin Noffke unter Tel.: 030/450 570746 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum 15.03.2019 an:

Charité - Universitätsmedizin Berlin  
[mda-bewerbung@charite.de](mailto:mda-bewerbung@charite.de)

#### **DIE CHARITÉ - UNIVERSITÄTSMEDIZIN**

**BERLIN** trifft ihre Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Gleichzeitig wird eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen angestrebt und dies bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten berücksichtigt. Ebenso ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein polizeiliches Führungszeugnis, gegebenenfalls ein erweitertes Führungszeugnis, ist vorzulegen. Eventuell anfallende Reisekosten können nicht erstattet werden.

**DATENSCHUTZHINWEIS:** Die Charité weist darauf hin, dass im Rahmen und zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens an verschiedenen Stellen in der Charité (z.B. Fachbereich, Personalvertretung, Personalabteilung) personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet werden. Weiterhin können die Daten innerhalb des Konzerns sowie an Stellen außerhalb (z.B. Behörden) zur Wahrung berechtigter Interessen übermittelt bzw. verarbeitet werden. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen für Bewerbungsverfahren zu, diese finden Sie hier <https://www.charite.de/service/datenschutz/bewerbungsverfahren/>.