



Mitteldrin. Mitarbeiten.

Gemeinsam mit angesehenen Expertinnen und Experten. Wir sind der größte kommunale Klinikbetreiber Deutschlands mit über 100 Fachkliniken, Pflegeeinrichtungen und Instituten. Gestalten Sie die Gesundheitsversorgung von morgen in unserer pulsierenden Hauptstadt.

Kommen Sie zu uns als

Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (MDA) (m/w/d)

**für das Medizincontrolling im Vivantes Klinikum
Kaulsdorf, zum nächstmöglichen Termin.**

Freuen Sie sich auf: eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren • ein fachlich gut ausgebildetes Team mit hoher Leistungsmotivation • fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team • attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD • eine sehr günstige Lage mit guten Verkehrsanbindungen • Prämiensystem bei Anwerbung von Personal • Mitarbeiter-Einkaufsvorteile bei namhaften Firmen • Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres großen Konzerns • sehr gute Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem eigenen innerbetrieblichen Lehrinstitut • kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf • attraktive und vielfältige Gesundheits- und Freizeitangebote • eine betriebliche Altersversorgung (VBL) • bezuschusste Altersvorsorge durch Gehaltsumwandlung möglich

Wir wünschen uns: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder Qualifikation als Klinische Kodierfachkraft sowie idealerweise medizinische Ausbildung, z. B. Gesundheits- und Krankenpfleger/in, Medizinische/r Fachangestellte/r mit Berufserfahrung • Praxiserfahrungen auf dem Gebiet der medizinischen Dokumentation und Kodierung in unterschiedlichen Fachgebieten wünschenswert • Vertrautheit mit der medizinischen Terminologie • gute Kenntnis des DRG-Systems und der Abrechnungsbestimmungen sowie Kenntnisse und Erfahrung im MDK-Verfahren • sicherer Umgang mit MS Office, gängiger DRG-Software und KIS-Systemen (z. B. Orbis, SAP) • Teamfähigkeit, Kommunikations- und Durchsetzungsstärke • Selbstständigkeit und Organisationsgeschick • Identifikation mit den Aufgaben dieser Tätigkeit • Vorbereitung und Bearbeitung von Begehungen und Falldialogen mit dem MDK und den Kostenträgern

Ihre Aufgaben: selbstständige Kodierung und Fallabrechnung anhand von Patientenakten in Absprache mit dem ärztlichen Dienst • praxisorientierte Fallbegleitung in sämtlichen Fachabteilungen, inkl. Teilnahme an Visiten • Beratung und Unterstützung der behandelnden Ärzte und Mitarbeiter des Pflegedienstes in DRG-relevanten Sachverhalten • Unterstützung der Mitarbeiter im ärztlichen, Pflege- und Funktionsdienst bei der Optimierung der Dokumentation in den Patientenakten • Beratung bezüglich der Verweildauersteuerung • Mitarbeit bei der Bearbeitung von MDK-Anfragen bzw. Anfragen der Kostenträger

Rahmenbedingungen: eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die einen wesentlichen Beitrag zur Weiterentwicklung des Hauses leistet • Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team • Entgelt nach TVöD • Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst • Arbeitszeit 39 Wochenstunden • Teilzeitbeschäftigung ist möglich • die Möglichkeit, an internen und externen Fort- und Weiterbildungen teilzunehmen

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Ihre Bewerbung: Bitte bewerben Sie sich auf die **Referenz-Nr. KHD0389D** über unser elektronisches Bewerbermanagement über den Stellenmarkt unserer Website: www.vivantes-karriere.de

Ihre Fragen beantworten gern:

Patricia Behrend, Medizincontrollerin, Tel. 030 130 17 2305