



#### **Mitteldrin. Mitarbeiten.**

Gemeinsam mit angesehenen Expertinnen und Experten. Wir sind der größte kommunale Klinikbetreiber Deutschlands mit über 100 Fachkliniken, Pflegeeinrichtungen und Instituten. Gestalten Sie die Gesundheitsversorgung von morgen in unserer pulsierenden Hauptstadt.

**Kommen Sie zu uns als**

## **Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (MDA) (m/w/d)**

**für das Medizincontrolling im Vivantes Klinikum  
Kaulsdorf, zum nächstmöglichen Termin.**

**Freuen Sie sich auf:** eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren • ein fachlich gut ausgebildetes Team mit hoher Leistungsmotivation • fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team • attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD • eine sehr günstige Lage mit guten Verkehrsanbindungen • Prämiensystem bei Anwerbung von Personal • Mitarbeiter-Einkaufsvorteile bei namhaften Firmen • Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres großen Konzerns • sehr gute Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem eigenen innerbetrieblichen Lehrinstitut • kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf • attraktive und vielfältige Gesundheits- und Freizeitangebote • eine betriebliche Altersversorgung (VBL) • bezuschusste Altersvorsorge durch Gehaltsumwandlung möglich

**Wir wünschen uns:** erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder Qualifikation als Klinische Kodierfachkraft sowie idealerweise medizinische Ausbildung, z. B. Gesundheits- und Krankenpfleger/in, Medizinische/r Fachangestellte/r mit Berufserfahrung • Praxiserfahrungen auf dem Gebiet der medizinischen Dokumentation und Kodierung in unterschiedlichen Fachgebieten wünschenswert • Vertrautheit mit der medizinischen Terminologie • gute Kenntnis des DRG-Systems und der Abrechnungsbestimmungen sowie Kenntnisse und Erfahrung im MDK-Verfahren • sicherer Umgang mit MS Office, gängiger DRG-Software und KIS-Systemen (z. B. Orbis, SAP) • Teamfähigkeit, Kommunikations- und Durchsetzungsstärke • Selbstständigkeit und Organisationsgeschick • Identifikation mit den Aufgaben dieser Tätigkeit • Vorbereitung und Bearbeitung von Begehungen und Falldialogen mit dem MDK und den Kostenträgern

**Ihre Aufgaben:** selbstständige Kodierung und Fallabrechnung anhand von Patientenakten in Absprache mit dem ärztlichen Dienst • praxisorientierte Fallbegleitung in sämtlichen Fachabteilungen, inkl. Teilnahme an Visiten • Beratung und Unterstützung der behandelnden Ärzte und Mitarbeiter des Pflegedienstes in DRG-relevanten Sachverhalten • Unterstützung der Mitarbeiter im ärztlichen, Pflege- und Funktionsdienst bei der Optimierung der Dokumentation in den Patientenakten • Beratung bezüglich der Verweildauersteuerung • Mitarbeit bei der Bearbeitung von MDK-Anfragen bzw. Anfragen der Kostenträger

**Rahmenbedingungen:** eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die einen wesentlichen Beitrag zur Weiterentwicklung des Hauses leistet • Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team • Entgelt nach TVöD • Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst • Arbeitszeit 39 Wochenstunden • Teilzeitbeschäftigung ist möglich • die Möglichkeit, an internen und externen Fort- und Weiterbildungen teilzunehmen

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

**Ihre Bewerbung:** Bitte bewerben Sie sich auf die **Referenz-Nr. KHD0389D** über unser elektronisches Bewerbermanagement über den Stellenmarkt unserer Website: [www.vivantes-karriere.de](http://www.vivantes-karriere.de)

Ihre Fragen beantworten gern:

Patricia Behrend, Medizincontrollerin, Tel. 030 130 17 2305