

FACHKRÄFTE GESUCHT

Verstärken Sie unser Team!

Das **Leopoldina-Krankenhaus Schweinfurt** steht für mehr als gute Medizin, getragen von einem einzigartigen Team. Als akademisches Lehrkrankenhaus der Universitätsklinik Würzburg sind wir mit 700 Betten Schwerpunktversorger für die gesamte Region Main-Rhön. Ein inspirierendes Umfeld für die Arbeit ist die **unterfränkische Wein- und Kulturlandschaft** im schönen Norden Bayerns, die den optimalen Rahmen für eine Karriere in familiärer und wertschätzender Atmosphäre bietet – verbunden mit einem hohen Maß an individuellem Freiraum.

Für unsere **ABTEILUNG ZENTRALE PATIENTENDIENSTE** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

BEREICHSLEITER MEDIZINISCHE DOKUMENTATION (W/M/D) in Vollzeit

Ihr Arbeitsbereich

Die Abteilung Zentrale Patientendienste besteht aus 33 Mitarbeitern und gliedert sich in die Bereiche Medizincontrolling, Patientenverwaltung und Medizinische Dokumentation sowie einen Sonderbereich, zuständig u.a. für die Auf- und Nachbereitung der Budgetkalkulationsunterlagen für die Verhandlungen mit den Kostenträgern und der Erstellung externer Statistikvorgaben (Qualitätsbericht, Statistisches Landesamt usw.).

In diesem Kontext zeichnen Sie verantwortlich für den Bereich der Medizinischen Dokumentation und der eigenständigen Mitarbeit bei der Erstellung der Budgetkalkulationsunterlagen.

Außerdem arbeiten Sie sehr eng mit dem Medizincontrolling zusammen.

Ihre Aufgaben

- Verantwortlichkeit für den Bereich „Medizinische Dokumentation“ und eigenständige Führung dieses Ressorts
- Aufstellung, Aktualisierung und Vollzug aller patienten- und abrechnungsspezifischen Vorschriften, insbesondere der Abrechnungstarife und -vereinbarungen, der Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie der Hausordnung
- Vor- und Nachbereitung der jährlichen Budgetverhandlung mit den Krankenkassen gemeinsam mit der Abteilungsleitung
- Koordination der MDK-Begehungen
- Bearbeitung von Gutachten des MDK sowie Anfragen von Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern in Bezug auf Abrechnung bis zur Einleitung von Klagen vor dem Sozialgericht in Zusammenarbeit mit dem Medizincontrolling
- Vertretung der Abteilungsleitung „Zentrale Patientendienste“ sowie gegenseitige Vertretung mit der Bereichsleitung Patientenverwaltung
- Mitarbeit in Abteilungsprojekten

Ihr Profil

- Langjährige Erfahrung in kaufmännischen oder abrechnungsrelevanten Bereichen des Krankenhauses (z.B. Patientenverwaltung, Medizincontrolling, Budget und allgemeines Controlling)
- Eingehende Rechtskenntnisse, insbesondere auf den Gebieten des Sozial- und Medizinrechts sowie des Krankenhausrechts (KHEntgG, BPflV, SGB V, KHG, FPV, PEPP)
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- Herausragende Kenntnisse im Office-Standardprogramm Excel
- Bereitschaft zur Einarbeitung und internen Schulung im Klinik-Informationssystem, dem angegliederten Abrechnungsprogramm sowie dem Statistikprogramm
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Ruhe, Sicherheit und Freundlichkeit gegenüber Patienten und Krankenkassenvertretern in kritischen bzw. strittigen Situationen; vorbildliches Engagement

Ihre Perspektiven

- Leitung eines spezialisierten Teams von Kodierfachkräften
- Unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Fitnessstudio auf dem Campus
- Mitarbeiterverpflegung zu reduzierten Tarifen im Restaurant mit Sonnenterrasse
- Vergünstigtes Job-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Parkraumnutzung zum Mitarbeiterarif
- Hervorragende Infrastruktur und anspruchsvolles Freizeitangebot in einer reizvollen Region, von der die Universitätsstädte Bamberg und Würzburg nur 30 Minuten entfernt liegen

**WILL
KOMMEN
IM LEO**

Weitere Informationen zu unserem Haus finden Sie unter www.leopoldina.de.

Auskünfte erteilt Ihnen auf Wunsch **Abteilungsleiter Dieter Winter** unter der Telefonnummer **09721 720-6903** oder per E-Mail: dwinter@leopoldina.de.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an den Geschäftsbereich Personal der Leopoldina-Krankenhaus GmbH, Dr. Ilona Bartscherer, Gustav-Adolf-Straße 8, 97422 Schweinfurt. Gerne auch per E-Mail an die personalabteilung@leopoldina.de oder über die Stellenangebote auf unserer Website.