



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorerst befristet für zwei Jahre eine/einen

Mitarbeiter/in für das Team „MDK-Management“ (w/m/d) zu besetzen.

Das Universitätsklinikum Ulm steht mit seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (w/m/d) für eine moderne Patientenversorgung mit hoher Qualität, Spitzenforschung und eine auf die Zukunft ausgerichtete medizinische Lehre sowie Ausbildung in attraktiven Berufsfeldern. Voraussetzungen dafür sind qualifizierte und engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (w/m/d).

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von MDK-Anfragen: Zusammenstellung und Versand der erforderlichen Unterlagen
- Bearbeitung von Anfragen der Kostenträger vor Einschaltung des MDK
- Bearbeitung von MDK-Gutachten
- Vorbereitung und ggf. Teilnahme an Fallbesprechungen mit Kostenträgern/MDK
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Klagefällen

Was wir Ihnen bieten:

- Bezahlung nach TV UK mit Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie betriebliche Gesundheitsförderung
- Personalwohnheim sowie Jobticket
- Sehr gute Einarbeitung unter fachlich kompetenter Anleitung
- Ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem aufgeschlossenen Team
- Interessantes Aufgabenfeld mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger/in (w/m/d), Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (w/m/d), Medizinische/r Fachangestellte/r (w/m/d)
- Weiterbildung zur Kodierfachkraft, wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des MDK-Managements
- Kenntnisse über das DRG-System, klinische Kodierung sowie der gesetzlichen Grundlagen und Abrechnungsbestimmungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen / wünschenswert wären Grundkenntnisse in SAP-Anwendungen.
- Strukturiertes, selbständiges Arbeiten, Einsatzbereitschaft sowie eine teamorientierte Arbeitsweise.

- **Vertragsart: Befristet**
- **Beschäftigungsart: Vollzeit**
- **Bewerbung bis: 30.04.2019**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Kontakt:

Für Fragen rund um die Stelle: Frau Dr. Sabine Kress, Tel. 0731 500 69513, E-Mail sabine.kress@uniklinik-ulm.de.



Die Einstellung erfolgt durch die Verwaltung des Klinikums. Schwerbehinderte Bewerber/Innen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Das Universitätsklinikum Ulm strebt die Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen sie unterrepräsentiert sind. Entsprechend qualifizierte Frauen werden um ihre Bewerbung gebeten. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Eine an die Befristung anschließende Weiterbeschäftigung ist möglich.