



Kommen Sie zu uns als

Medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in (MDA) / Mitarbeiter/in im MDK-Management (m/w/d)

für die Standortleitung im Vivantes Klinikum
Neukölln, zum nächstmöglichen Termin.

Das Klinikum Neukölln ist mit mehr als 1.000 Betten und 20 bettenführenden Kliniken für die Versorgung der südlichen Stadtbezirke Berlins zuständig. Als Klinikum der Maximalversorgung ist es Unfallschwerpunkt Krankenhaus, Gefäßschwerpunkt, Neuro-, Tumor-, Thorax-, Beckenboden- sowie Mutter-Kind-Zentrum.

Freuen Sie sich auf: eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren • ein fachlich gut ausgebildetes Team mit hoher Leistungsmotivation • fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team • attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD • eine sehr günstige Lage mit guten Verkehrsanbindungen • Prämiensystem bei Anwerbung von Personal • Mitarbeiter-Einkaufsvorteile bei namhaften Firmen • Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres großen Konzerns • sehr gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem eigenen innerbetrieblichen Lehrinstitut • kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf • attraktive und vielfältige Gesundheits- und Freizeitangebote • eine betriebliche Altersversorgung (VBL) • bezuschusste Altersvorsorge durch Gehaltsumwandlung möglich

Wir wünschen uns: Qualifikation als medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder mehrjährige Erfahrung in der selbständigen Kodierung von DRG-relevanten Diagnosen, Prozeduren und Fallabschluss im KIS • gern mehrjährige Tätigkeit als Pflegekraft mit hoher Motivation sich in das DRG System einzuarbeiten • Sicherheit im medizinischen Fachvokabular, im Umgang mit den Kodierrichtlinien und den Klassifikationssystemen (ICD, OPS) • sicherer Umgang mit (MS Office und Krankenhausinformationssystemen: ORBIS, KIS, Kodiersoftware) • freundliches, kundenorientiertes Auftreten • selbstständige Arbeitsweise, Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit sowie Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit • hohe Belastbarkeit und Flexibilität • hohes Engagement

Ihre Aufgaben: Kodierung von DRG-relevanten Daten/Prozeduren • Überprüfung, Komplettierung und Korrektur der Dokumentation in Krankenakten • Bearbeitung und Dokumentation von Anfragen der Kostenträger und der eingehenden Prüffälle im Vorverfahren und Prüfverfahren sowie der eingehenden MDK Gutachten • enge Zusammenarbeit mit den für die Kliniken zuständigen dokumentationsbeauftragten Ärzten/ Ärztinnen und dem Medizincontrolling

Rahmenbedingungen: Mitarbeit in einem Netzwerk von Medizincontrollern, Controllern, MDA- und MDK Managern innerhalb des Vivantes-Konzerns mit umfangreichem Erfahrungsaustausch und enger Zusammenarbeit • Entgelt nach TVöD

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Ihre Bewerbung: Bitte bewerben Sie sich auf die **Referenz-Nr. KNK1909** über unser elektronisches Bewerbermanagement über den Stellenmarkt unserer Website: www.vivantes-karriere.de

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gern: Denise Weber, Leitung
Medizincontrolling,
Tel: (030) 130 22 3221 / 130 14 2525

Wir stehen für Chancengleichheit:
Wir unterstützen daher ausdrücklich Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.



Mittendrin. Mitarbeiten.

Gemeinsam mit angesehenen Expertinnen und Experten. Wir sind der größte kommunale Klinikbetreiber Deutschlands mit über 100 Fachkliniken, Pflegeeinrichtungen und Instituten. Gestalten Sie die Gesundheitsversorgung von morgen in unserer pulsierenden Hauptstadt.