

Das Universitätsklinikum Tübingen ist ein führendes Zentrum der deutschen Hochschulmedizin, in dem jährlich ca. 75.000 Patienten stationär und ca. 380.000 ambulant behandelt werden. Zur Verstärkung des Teams sucht das Studienzentrum des Zentrums für Dermatologische Onkologie an der Universitäts-Hautklinik ab dem 01.01.2020 einen/eine

Medizinischen Dokumentationsassistenten / Medizinische Dokumentationsassistentin oder Dokumentar / Dokumentarin (m/w/d)



im Rahmen einer Voll- oder Teilzeitbeschäftigung. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.01.2022.

Sie dokumentieren die Studiendaten unserer Patienten / Patientinnen und sind eingebunden in die Durchführung unserer vielfältigen onkologischen Therapiestudien.

Ihre Aufgaben:

- EDV-gestützte Dokumentation und Verarbeitung von klinischen Daten (Patienten-, Diagnose-, Therapie- und Nachsorgedaten)
- Durchführung von Vollständigkeits- und Plausibilitätschecks unter Nutzung medizinischer Klassifikationen (ICD-10, ICD-O, TNM)
- Überprüfung der Datenvalidität, Qualitätskontrolle und Datenbankabfragen
- Datenerhebung aus Fragebögen, Befunden und Patientenakten sowie durch Telefonate mit behandelnden Ärzten / Ärztinnen und ggf. Patienten / Patientinnen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in oder Medizinische/-r Dokumentar/-in, ggf. vergleichbare Qualifikation
- Wünschenswert sind fundierte Kenntnisse im Bereich der medizinisch-onkologischen Dokumentation und Terminologie
- Sicherer Umgang mit MS Office und mit den im Dokumentationsbereich gängigen Datenbanken
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Freundliches Auftreten

Ihre Perspektiven:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Gezielte Einarbeitung
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir bieten Vergütung nach TV-UK (Tarifvertrag der Uniklinika Baden-Württemberg) sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Einstellung erfolgt über den Geschäftsbereich Personal. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden.

Ihre Bewerbung:

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Frau Seema Noor,

Tel.: 07071 29-84503

E-Mail:

Seema.Noor@med.uni-tuebingen.de

Bewerbungsfrist: **30.11.2019**

Kontakt:

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe der Kennziffer **10065** an:

Universitätsklinikum Tübingen

Hautklinik

Frau Seema Noor

Liebermeisterstr. 25

72076 Tübingen

E-Mail:

Seema.Noor@med.uni-tuebingen.de

Jetzt bewerben

Weitere Informationen finden Sie auf unseren Karriereseiten:
www.medizin.uni-tuebingen.de/karriere