



#### **Mittendrin. Mitarbeiten.**

Gemeinsam mit angesehenen Expertinnen und Experten. Wir sind der größte kommunale Klinikbetreiber Deutschlands mit über 100 Fachkliniken, Pflegeeinrichtungen und Instituten. Gestalten Sie die Gesundheitsversorgung von morgen in unserer pulsierenden Hauptstadt.

**Kommen Sie zu uns als**

## **Medizinische/r Dokumentationsassistent/ -assistentin – MDA (m/w/d)**

**für das Medizincontrolling im Vivantes Klinikum  
im Friedrichshain, zum nächstmöglichen Termin.**

**Freuen Sie sich auf:** eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren • ein fachlich gut ausgebildetes Team mit hoher Leistungsmotivation • fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team • attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD • eine sehr günstige Lage mit guten Verkehrsverbindungen • Prämiensystem bei Anwerbung von Personal • Mitarbeiter-Einkaufsvorteile bei namhaften Firmen • Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres großen Konzerns • sehr gute Weiterentwicklung- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem eigenen innerbetrieblichen Lehrinstitut • kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf • attraktive und vielfältige Gesundheits- und Freizeitangebote • eine betriebliche Altersversorgung (VBL) • bezuschusste Altersvorsorge durch Gehalts-umwandlung möglich

**Wir wünschen uns:** eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Medizinischen Dokumentation oder eine abgeschlossene medizinische Ausbildung mit der Zusatzqualifikation als Medizinische Dokumentationsassistentin • mehrjährige Erfahrung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in, idealerweise in konservativen und operativen Fachgebieten • umfassende Kenntnis der Klassifikationssysteme (ICD-GM, OPS), der deutschen Kodierrichtlinien sowie der Kodierempfehlungen von FoKA / SEG-4 • Erfahrung bei der Bearbeitung der MDK-Fälle • EDV-Kenntnisse (MS Office, Krankenhausinformationssystem, Kodiersoftware) • freundliches, kundenorientiertes Auftreten • ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Organisationsvermögen • Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und hohes Engagement

**Ihre Aufgaben:** Kodierung von DRG-relevanten Daten / Prozeduren aus Arztbrief, OP-Bericht, Laborwerten, Kurven etc. • Überprüfung der Dokumentation der zu kodierenden Fälle und Rückmeldung an das klinische Personal zur Optimierung der Kodierung • Unterstützung bei der Verweildauersteuerung durch kodierbegleitende Visiten • Bearbeitung von MDK-Gutachten, Durchführung/Teilnahme bei MDK-Fallgesprächen, Mitarbeit im MDK-Management • enge Zusammenarbeit mit den für die Einsatzbereiche zuständigen dokumentationsbeauftragten Ärzten/Ärztinnen der Kliniken, Pflegepersonal und dem Medizincontrolling

**Rahmenbedingungen:** eine fachlich anspruchsvolle Aufgabe an einem Krankenhaus der Maximalversorgung • Mitarbeit in einem Team von Dokumentationsassistenten/-assistentinnen am Standort • Entgelt nach TVöD • Arbeitszeit 39 Wochenstunden • flexible Arbeitszeitregelungen mit Gleitzeit

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

**Ihre Bewerbung:** Bitte bewerben Sie sich bis zum 17.10.2019 auf die **Referenz-Nr. KFH1359** über unser elektronisches Bewerbermanagement über den Stellenmarkt unserer Website: [www.vivantes-karriere.de](http://www.vivantes-karriere.de)  
Ihre Fragen beantworten gern:

Axel Gerlach, Geschäftsführender Direktor, Tel.: 130 23 1403

Karina Moch, Medizincontrolling, Tel.: 030 130 23 1402

Julia Bromberg, Medizincontrolling, Tel.: 030 130 23 1151

**Wir stehen für Chancengleichheit:**

**Wir unterstützen daher ausdrücklich Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.**