

DANIELA HERTEL, SEIT 21 JAHREN  
MITARBEITERIN DER CHARITÉ  
MEDIZINISCHE DOKUMENTATIONSASSISTENTIN  
IN DER INFECTIOLOGIE/PNEUMOLOGIE



**ZUSAMMEN  
EIN GANZES.**



#### **DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN**

ist eine gemeinsame Einrichtung der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie hat als eines der größten Universitätsklinika Europas mit bedeutender Geschichte eine führende Rolle in Forschung, Lehre und Krankenversorgung inne. Aber auch als modernes Unternehmen mit Zertifizierungen im medizinischen, klinischen und im Management-Bereich tritt die Charité hervor.

#### **MEDIZINISCHE\* R DOKUMENTATIONSASSISTENT\* IN BZW. KODIERFACHKRAFT (W/M/D)**

**Geschäftsbereich Erlösmanagement / Medizinisches  
Leistungsmanagement / MDA  
Charité Campus Benjamin Franklin**

Das Medizinische Leistungsmanagement (MLM) ist seit dem 01.04.2020 in den neu gegründeten Geschäftsbereich Erlösmanagement eingegliedert. Die Abteilung MLM stellt die Dokumentation und Kodierung der klinischen Leistungen als Grundlage für die Abrechnung mit den Kostenträgern sicher und bewertet deren Beanstandungen für den gesamten Krankenhausbetrieb der Charité.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- als erfahrene\*r Medizinische\*r Dokumentationsassistent\*in bzw. Kodierfachkraft übernehmen Sie eine wichtige Schnittstellenfunktion in den Kliniken
- Sie beraten und unterstützen Mitarbeiter\*innen im Ärztlichen, Pflege- und Funktionsdienst zu Fragen der Dokumentation und Kodierung und stellen eine vollständige und korrekte Kodierung der Behandlungsfälle unter Anwendung der gültigen Regelwerke ICD-10-GM, OPS und den deutschen Kodierrichtlinien sicher
- wir suchen insbesondere für den Campus Benjamin Franklin engagierte Kollegen\*innen für die Fachbereiche Kardiologie und Hämatologie / Onkologie

#### **Ihr Profil:**

- zu Ihren besonderen Qualitäten gehören neben einem sicheren, kompetenten Auftreten sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sie arbeiten gerne im Team, sind durchsetzungsfähig und besitzen eine gute Selbstorganisation
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem medizinischen Ausbildungsberuf, idealerweise als Gesundheits- und Krankenpfleger\*in, alternativ verfügen Sie über langjährige Erfahrungen als Kodierfachkraft in einem Krankenhaus
- eine abgeschlossene Weiterbildung oder Qualifizierung als Medizinische Kodier- beziehungsweise Dokumentationsfachkraft
- profunde Kenntnisse über das aktuelle deutsche DRG-System, die Kodierrichtlinien, zu ICD- und OPS-Klassifikationen und zur medizinischen Dokumentation im Krankenhaus
- gute Anwenderkenntnisse in MS Office, Internet, Krankenhausinformationssystemen, idealerweise SAP i.s.h. med und gängiger Kodiersoftware (z. B. ID DIACOS)

Wenn Sie das Anforderungsprofil erfüllen und sich den nicht immer ganz alltäglichen Herausforderungen eines der berühmtesten Krankenhäuser Europas, wenn nicht der Welt, stellen wollen, sollten Sie umgehend die Initiative ergreifen und uns Ihre Bewerbungsunterlagen übermitteln. Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld mit guten Weiterbildungsmöglichkeiten unter Einschluss aller Sozialleistungen entsprechend der Regelungen des öffentlichen Dienstes.

#### **KENNZIFFER:**

So.84.20

#### **BEGINN:**

ab sofort

#### **ARBEITSZEIT:**

39 Stunden / Woche

#### **BESCHÄFTIGUNGSDAUER:**

unbefristet

#### **VERGÜTUNG:**

Entgeltgruppe E8

gem. Tarifvertrag TVöD VKA-K unter Berücksichtigung von Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen:

[www.charite.de/karriere/](http://www.charite.de/karriere/)

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Rolf Grube unter der Telefonnummer 030/450-570448 oder per E-Mail: [rolf.grube@charite.de](mailto:rolf.grube@charite.de) sowie Frau Katharina Kretschmer unter der Telefonnummer 030/450-570556 oder per E-Mail: [katharina.kretschmer@charite.de](mailto:katharina.kretschmer@charite.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie sämtliche Bewerbungsunterlagen, wie z. B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden usw. unter Angabe der Kennziffer bis zum 18.09.2020 an folgende Adresse:

**Die Charité – Universitätsmedizin  
mda-bewerbung@charite.de**

**DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN** trifft ihre Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Gleichzeitig wird eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen angestrebt und dies bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten berücksichtigt. Ebenso ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein erweitertes Führungszeugnis ist vorzulegen. Eventuell anfallende Reisekosten können nicht erstattet werden.

**DATENSCHUTZHINWEIS:** Die Charité weist darauf hin, dass im Rahmen und zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens an verschiedenen Stellen in der Charité (z. B. Fachbereich, Personalvertretung, Personalabteilung) personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet werden. Weiterhin können die Daten innerhalb des Konzerns sowie an Stellen außerhalb (z. B. Behörden) zur Wahrung berechtigter Interessen übermitteln bzw. verarbeitet werden. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen für Bewerbungsverfahren zu, diese finden Sie [hier](#).