

job

[dʒɔp] bei den GFO Zentralen Diensten

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams des Geschäftsbereichs Medizincontrolling der GFO Zentralen Dienste an den GFO Kliniken Troisdorf in Voll- oder Teilzeit einen

MEDIZINCONTROLLER (M/W/D)

Kommen Sie ins Team der **GFO Zentralen Dienste!** Als Bindeglied zwischen verschiedenen Einrichtungen der GFO fungieren die Zentralen Dienste als Vermittler, Kommunikator und Dienstleister. Die Zentralen Dienste übernehmen verschiedenste Prozesse und Aufgaben aller betreuten Einrichtungen, um die tägliche Arbeitsroutine noch effektiver zu gestalten.

GFO, die; [Abk. für **Gemeinnützige Gesellschaft der Franziskanerinnen zu Olpe**]; vorbildl. als starker Verbund mit rund 60 sozialen Einrichtungen; Krankenhäuser, Altenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Bildung; herausrag. 10.000 Mitarbeitende; Leistungen auf höchstem Niveau; charakt. »christliches Wertefundament«; Non Profit.

WIR BIETEN

- attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Mitarbeiterangebote (z. B. E-Bike-Leasing, corporate benefits etc.)
- gründliche Einarbeitung
- ein eigenständiges, vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld mit beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten in enger Anbindung an die Klinikleitung

IHR PROFIL

- fundierte Kenntnisse und Erfahrung in klinischen Prozessen mit erfolgreich abgeschlossenem Studium (Gesundheitsökonomie, Gesundheitsmanagement, BWL, Humanmedizin) und idealerweise im Medizincontrolling
- Erfahrungen in der medizinischen Leistungsdokumentation und der damit verbundenen Fallabrechnung
- hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit, konzeptionelles Denken, strukturierte Argumentationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- Identifikation mit der christlich-caritativen Zielsetzung eines katholischen Trägers

IHRE AUFGABEN

- Beratung und Unterstützung des ärztlichen und pflegerischen Dienstes zum med. Leistungsgeschehen in enger Abstimmung zur Betriebsleitung
- Führung des Teams aus erfahrenen Kodierfachkräften
- Sicherstellung einer effizienten, zeitnahen und sachgerechten Kodierung und MDK-Bearbeitung
- Eigenverantwortliche Betreuung der medizinischen Fachabteilungen im Dialog mit den med. Leistungsträgern
- Organisation / Durchführung von Schulungen
- Erstellung von Leistungsreporting und differenzierten Leistungsanalysen
- Vorbereitung und Teilnahme an Budgetverhandlungen mit Kostenträgern

Wichtiger Hinweis: Mit Einführung des Masernschutzgesetzes zum 01.03.2020 ist ein ärztliches Zeugnis über mindestens zwei Masernschutzimpfungen oder ausreichende Immunität gegen Masern einzureichen. Diese Regelung gilt für alle, die nach 1970 geboren sind.

KONTAKT

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Bettina Hofmann unter 0175-9307694, zur Verfügung.

Bewerbungsadresse: **GFO Zentrale Dienste**, Medizincontrolling, Mülheimer Str. 11, 53840 Troisdorf oder an bettina.hofmann@gfo-medico.de

*Gerne und bevorzugt können Sie sich bei uns per E-Mail bewerben.
Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung unverschlüsselt erfolgt.*

