

Wir vereinigen Exzellenz in Forschung, Lehre und Krankenversorgung. Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.300 Planbetten. Mit rund 33 Kliniken und 26 Instituten sowie 8.000 Beschäftigten (über 5.000 Vollzeitkräfte), ist das UKB einer der größten Arbeitgeber in Bonn. Jährlich werden am UKB rund 50.000 Patienten stationär und rund 35.000 Notfälle versorgt sowie über 350.000 ambulante Behandlungen durchgeführt.

In der **Klinik für Mund-, Kiefer- und Plastische Gesichtschirurgie** des Universitätsklinikums Bonn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit (38,5 Std./Woche) zu besetzen:

Kodierfachkraft (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Überprüfung und Vervollständigung von Diagnosen, Prozeduren und aller übrigen DRG-relevanter Sachverhalte anhand der Patientenunterlagen
- Zielorientierte Kommunikation mit den zuständigen Ärzten, Pflegepersonal und anderen Abteilungen im Hause
- Beratung und Coaching von Ärzten und Pflegepersonal in allen Fragen der medizinischen und administrativen Dokumentation
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Dokumentationsprozesse
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Anfragen der Krankenkassen und des MDK in enger Zusammenarbeit mit dem Medizincontrolling des UKB
- Aktenfluss Ambulanz / Station (zwei Standorte), Aktenarchivierung, Postein- und ausgang (Taschentransport)

Ihr Profil:

- Medizinisch-pflegerische oder vergleichbare Berufsausbildung
- Weiterbildung zur medizinischen Kodierfachkraft (oder vergleichbar)
- Mehrjährige Erfahrung in der medizinischen Dokumentation
- Umfassende Kenntnisse aus dem Bereich der Krankenhausabrechnung nach DRG unter Berücksichtigung der aktuellen Abrechnungsbestimmungen
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den Klassifikationssystemen nach ICD und OPS
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS Excel/Word, sowie Outlook oder Lotus) und gute Kenntnisse in einem Krankenhausinformationssystem (Orbis bevorzugt) sowie die Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten
- Wünschenswert sind praktische Erfahrungen in der Bearbeitung und Beurteilung von Anfragen des MDK
- Eine gute Organisationsstruktur und selbstständiges Arbeiten
- Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie Flexibilität

Wir bieten:

- **Verantwortungsvoll und vielseitig:** ein Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- **Sicher in der Zukunft:** unbefristeter Arbeitsvertrag und Entgelt nach TV-L (inkl. Zusatzleistungen)
- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- **Clever zur Arbeit:** Großkundenticket des öffentlichen Nahverkehrs VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm und individuelle Trainings/Coaching)
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigte Angebot für Mitarbeiter*innen

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Kontakt:

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) bis zum 25.05.2021 unter Angabe der Stellenanzeigen- Nr. 034_2021 an:

Univ.-Prof. Dr. Dr. F.-J. Kramer
Direktor der Klinik u. Poliklinik für Mund-, Kiefer- und plastische Gesichtschirurgie
Universitätsklinikum Bonn Venusberg-Campus 1, Geb.
11, 53127 Bonn Tel.: 0228-287-15203
Email: mkg@ukbonn.de
www.ukbonn.de