

DANIELA HERTEL, SEIT 21 JAHREN
MITARBEITERIN DER CHARITÉ
MEDIZINISCHE DOKUMENTATIONSASSISTENTIN
IN DER INFEKTIOLOGIE/PNEUMOLOGIE



**ZUSAMMEN
EIN GANZES.**



DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN

ist eine gemeinsame Einrichtung der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie hat als eines der größten Universitätsklinika Europas mit bedeutender Geschichte eine führende Rolle in Forschung, Lehre und Krankenversorgung inne. Aber auch als modernes Unternehmen mit Zertifizierungen im medizinischen, klinischen und im Management-Bereich tritt die Charité hervor.

MEDIZINISCHE* R DOKUMENTATIONSASSISTENT*IN BZW. KODIERFACHKRAFT (W/M/D)

GB Erlösmanagement / Medizinisches Leistungsmanagement / MDA

Charité Campus Benjamin Franklin / Campus Virchow-Klinikum

Das Medizinische Leistungsmanagement (MLM) ist seit 01.04.2020 in den neu gegründeten Geschäftsbereich Erlösmanagement eingegliedert. Die Abteilung MLM stellt die Dokumentation und Kodierung der klinischen Leistungen als Grundlage für die Abrechnung mit den Kostenträgern sicher und bewertet deren Beanstandungen für den gesamten Krankenhausbetrieb der Charité.

Ihr Aufgabengebiet:

- als erfahrene*r Medizinische*r Dokumentationsassistent*in bzw. Kodierfachkraft (w/m/d) übernehmen Sie eine wichtige Schnittstellenfunktion in den Kliniken
- Sie beraten und unterstützen Mitarbeiter*innen im Ärztlichen, Pflege- und Funktionsdienst zu Fragen der Dokumentation und Kodierung und stellen eine vollständige und korrekte Kodierung der Behandlungsfälle unter Anwendung der gültigen Regelwerke ICD-10-GM, OPS und den deutschen Kodierrichtlinien sicher
- wir suchen engagierte Kolleg*innen für die Fachbereiche Intensivmedizin (CVK), Augenheilkunde, Psychosomatik, Hämatologie - Onkologie und die interdisziplinäre Zentrale Notaufnahme (CBF)

Ihr Profil:

- zu Ihren besonderen Qualitäten gehört neben einem sicheren, kompetenten Auftreten sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sie arbeiten gerne im Team, sind durchsetzungsfähig und besitzen eine gute Selbstorganisation
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem medizinischen Ausbildungsberuf, idealerweise als Gesundheits- und Krankenpfleger*in, alternativ verfügen Sie über langjährige Erfahrungen als Kodierfachkraft (w/m/d) in einem Krankenhaus
- eine abgeschlossene Weiterbildung oder Qualifizierung als Medizinische Kodier/- beziehungsweise Dokumentationsfachkraft (w/m/d)
- profunde Kenntnisse über das aktuelle deutsche DRG-System, die Kodierrichtlinien, zu ICD- und OPS-Klassifikationen und zur medizinischen Dokumentation im Krankenhaus
- gute Anwenderkenntnisse in MS Office, Internet, Krankenhausinformationssystemen, idealerweise SAP i.s.h.med und gängige Kodiersoftware (z. B. ID DIACOS)

Wenn Sie das Anforderungsprofil erfüllen und sich den nicht immer ganz alltäglichen Herausforderungen eines der berühmtesten Krankenhäuser Europas, wenn nicht der Welt stellen wollen, sollten Sie umgehend die Initiative ergreifen und uns Ihre Bewerbungsunterlagen übermitteln. Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld mit guten Weiterbildungsmöglichkeiten unter Einschluss aller Sozialleistungen entsprechend der Regelungen des öffentlichen Dienstes.

KENNZIFFER:

So.82.21

BEGINN:

ab sofort

BESCHÄFTIGUNGSDAUER:

unbefristet und befristet

ARBEITSZEIT:

39 Std./Woche

VERGÜTUNG:

Entgeltgruppe E8

gem. TVöD VKA-K unter Berücksichtigung von Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen:

www.charite.de/karriere/

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Katharina Kretschmer unter der Telefonnummer 030/450-57055 sowie Frau Kerstin Mond unter der Telefonnummer 030/450-670799 oder per E-Mail: mda-bewerbung@charite.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie sämtliche Bewerbungsunterlagen, wie. z. B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden usw. unter Angabe der Kennziffer bis zum 25.06.2021 an folgende Adresse:

Charité – Universitätsmedizin Berlin
mda-bewerbung@charite.de

DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN trifft ihre Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Gleichzeitig wird eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen angestrebt und dies bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten berücksichtigt. Ebenso ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein polizeiliches Führungszeugnis, gegebenenfalls ein erweitertes Führungszeugnis ist vorzulegen. Eventuell anfallende Reisekosten können nicht erstattet werden.

DATENSCHUTZHINWEIS: Die Charité weist darauf hin, dass im Rahmen und zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens an verschiedenen Stellen in der Charité (z. B. Fachbereich, Personalvertretung, Personalabteilung) personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet werden. Weiterhin können die Daten innerhalb des Konzerns sowie an Stellen außerhalb (z. B. Behörden) zur Wahrung berechtigter Interessen übermittelt bzw. verarbeitet werden. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen für Bewerbungsverfahren zu, diese finden Sie [hier](#).