



Wir suchen Sie! Im Team der Stabsstelle Controlling am Klinikum der Stadt Ludwigshafen

## **Controller (w/m/d)**

Das Klinikum der Stadt Ludwigshafen gGmbH ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit 15 Kliniken, 7 zertifizierten Organkrebszentren, 7 Kompetenzzentren und 5 medizinischen Instituten. Mit insgesamt 976 vollstationären und 21 tagesklinischen Betten ist das KliLu ein bedeutender regionaler und überregionaler Gesundheitsdienstleister und zudem Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Mainz und der Medizinischen Fakultät Mannheim der Universität Heidelberg. Mit rund 2.700 Mitarbeitern ist unser Haus der drittgrößte Arbeitgeber in der Stadt.

### **Sie lieben spannende Aufgaben? Dann legen Sie bei uns los!**

Als Mitarbeiter (m/w/d) in unserer Stabsstelle Controlling sind Sie maßgeblich an der Pflege und Weiterentwicklung eines Berichtswesens mit entscheidungsrelevanten Daten und Informationen aus allen Bereichen zur Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung beteiligt. Ihre Stärken bringen uns weiter!

### **Sie überzeugen durch:**

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt im Bereich Gesundheitsmanagement/Öffentliche Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Kenntnisse
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Produkte, insbesondere Excel und Access
- Kenntnisse und Erfahrungen in SAP und Qlik von Vorteil
- Motivation zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Flexible und engagierte Persönlichkeit mit Fähigkeit zum analytischen Denken
- Strukturierte, selbständige sowie ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen mehr als Zahlen!**

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit großem Gestaltungsspielraum
- Vergütung nach TVöD/VKA und betriebliche Altersvorsorge
- Kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Mitarbeitervorteile

### **Sie haben Fragen? Sehr gerne!**

Ihre Fragen zu der Stelle beantwortet Fr. S. Haas (Abteilungsleitung Controlling), Telefonnummer 0621/503-2200. Ihre **Bewerbungsunterlagen** senden Sie an [bewerbung@kli.lu](mailto:bewerbung@kli.lu)