

DANIELA HERTEL, SEIT 21 JAHREN
MITARBEITERIN DER CHARITÉ
MEDIZINISCHE DOKUMENTATIONSASSISTENTIN
IN DER INFEKTIOLOGIE/PNEUMOLOGIE



**ZUSAMMEN
EIN GANZES.**



DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN

ist eine gemeinsame Einrichtung der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie hat als eines der größten Universitätsklinika Europas mit bedeutender Geschichte eine führende Rolle in Forschung, Lehre und Krankenversorgung inne. Aber auch als modernes Unternehmen mit Zertifizierungen im medizinischen, klinischen und im Management-Bereich tritt die Charité hervor.

MEDIZINCONTROLLER (M/W/D) BZW. ARZT (M/W/D)

Reklamationsmanagement / Medizinisches Leistungsmanagement / Geschäftsbereich Erlösmanagement

Charité Campus Virchow-Klinikum

Das Medizinische Leistungsmanagement (MLM) stellt die Dokumentation und Kodierung der klinischen Leistungen als Grundlage für die Abrechnung mit den Kostenträgern sicher und bewertet deren Beanstandungen. Dabei analysiert das MLM die Dokumentations- und Kodierprozesse und unterstützt die Kliniken, insbesondere durch Beratung und Schulung, bei der Erlössteigerung und -sicherung. Darüber hinaus verantwortet das MLM den kompletten Reklamationsprozess inklusive interner und externer Kommunikation.

Ihr Aufgabengebiet:

- Prüfung, Bewertung und Klärung von Beanstandungen der Kostenträger bzw. des Medizinischen Dienstes (MD), u.a. in Fallbesprechungen mit den MD-Fachgutachtern, Eigenverantwortliches Einleiten von Widerspruchs- und Gerichtsverfahren sowie Verhandlungen mit den Kostenträgern
- Quantitative und qualitative Analyse der Daten aus den MD-Verfahren, Ableitung und Priorisierung von Handlungsbedarf sowie (Gegen-) Maßnahmen als auch Kommunikation der Empfehlungen an die Klinikleitung(en)
- Schulung, Beratung und Betreuung der Klinikleitungen, DRG-Ärzte und Medizinischen Dokumentationsassistenten bei der Optimierung der Prozess- und Dokumentationsqualität zur Abrechnung und Erlössicherung stationärer Fälle
- Mitarbeit an Projekten zur Weiterentwicklung des Medizincontrollings im Geschäftsbereich sowie den Kliniken

Ihr Profil:

Zu Ihren besonderen Qualitäten gehört neben einem sicheren, kompetenten Auftreten auch ein hohes Maß an Selbstständigkeit. Sie arbeiten gerne im Team und bringen Verhandlungsgeschick, gute Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen mit. Sie haben Interesse an Innovationen und denken auch über gewachsene Strukturen hinaus.

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Humanmedizin und eine abgeschlossene Weiterbildung im medizinischen Controlling mit Berufserfahrung
- oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im Gesundheitswesen mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer Position im Medizincontrolling, idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung in der Gesundheits- und Krankenpflege und eine Weiterbildung im medizinischen Controlling
- Sie haben sehr gute Kenntnisse zum deutschen DRG-Abrechnungssystem und ein vertieftes Wissen zu rechtlichen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen im Krankenhaus
- Sie können mit MS-Office-Anwendungen sicher umgehen und besitzen Kenntnisse über krankenhausspezifische Software, idealerweise SAP i.s.h.med, SAP RKT und qlik View und haben Kenntnisse im Bereich statistischer Analysen sowie im Bereich der Nutzung von Datenbanken im Gesundheitswesen

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsvertrag in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Es erwartet Sie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit mit kostenfreien Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten an unserer Fortbildungsakademie. Mitarbeiterentwicklung und -förderung ist eine Grundmaxime unserer Unternehmenskultur. Nutzen Sie unsere vielfältigen Möglichkeiten, Familie und Beruf in Einklang zu bringen und profitieren Sie von den zahlreichen Mitarbeitervergünstigungen im Alltag. Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

KENNZIFFER:

So.110.21

BEGINN:

Ab sofort

BESCHÄFTIGUNGSDAUER:

Unbefristet

ARBEITSZEIT:

39 bzw. 40 Stunden / Woche

VERGÜTUNG:

Entgeltgruppe 13 bzw. Ä1/2
gem. Tarifvertrag TVöD VKA-K bzw.
TV-ÄrztInnen Charité unter
Berücksichtigung der Qualifikation und der
persönlichen Voraussetzungen:

www.charite.de/karriere/

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ines Fieber unter der Telefonnummer (030) 450 572294 oder per E-Mail: ines.fieber@charite.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie sämtliche Bewerbungsunterlagen, wie: z. B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden usw. bis zum 17.10.2021 an folgende Adresse:

mhm-bewerbung@charite.de
Charité – Universitätsmedizin Berlin
Ines Fieber
Augustenburger Platz 1
13353 Berlin

DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN trifft ihre Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Gleichzeitig wird eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen angestrebt und dies bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten berücksichtigt. Ebenso ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein erweitertes Führungszeugnis ist vorzulegen. Eventuell anfallende Reisekosten können nicht erstattet werden.

DATENSCHUTZHINWEIS: Die Charité weist darauf hin, dass im Rahmen und zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens an verschiedenen Stellen in der Charité (z. B. Fachbereich, Personalvertretung, Personalabteilung) personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet werden. Weiterhin können die Daten innerhalb des Konzerns sowie an Stellen außerhalb (z. B. Behörden) zur Wahrung berechtigter Interessen übermittelt bzw. verarbeitet werden. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen für Bewerbungsverfahren zu, diese finden Sie [hier](#).