

DANIELA HERTEL, SEIT 21 JAHREN  
MITARBEITERIN DER CHARITÉ  
MEDIZINISCHE DOKUMENTATIONSASSISTENTIN  
IN DER INFEKTIOLOGIE/PNEUMOLOGIE



ZUSAMMEN  
EIN GANZES.



#### DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN

ist eine gemeinsame Einrichtung der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie hat als eines der größten Universitätsklinika Europas mit bedeutender Geschichte eine führende Rolle in Forschung, Lehre und Krankenversorgung inne. Aber auch als modernes Unternehmen mit Zertifizierungen im medizinischen, klinischen und im Management-Bereich tritt die Charité hervor.

#### KODIERFACHKRAFT / MEDIZINISCHE DOKUMENTATIONSASSISTENTEN (D/W/M)

**Geschäftsbereich Erlösmanagement / Medizinisches  
Leistungsmanagement / Kodierfachkraft  
alle Campi**

Die Charité mit ihrer über 300-jährigen Geschichte wurde zum fünftbesten Krankenhaus der Welt gewählt. Warum? Weil über 18.000 engagierte und motivierte Mitarbeiter:innen jeden Tag einen fantastischen Job machen und die Gesundheit von morgen neu denken. Wir befinden uns derzeit im Umbruch und transformieren mit einer konsequenten Ausrichtung an den Anforderungen der Nutzenden Transparenz, exzellente Qualität und Effektivität in den Services. Digitalisierung und Automatisierung der Prozesse wie auch eine regelhafte Evaluation der Arbeitsabläufe und Ergebnisse im Hinblick auf die Zufriedenheit von Leistungserbringenden und Nutzenden runden den Umbau ab. Als Kodierfachkraft im Medizinischen Leistungsmanagement erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.

#### Ihr Aufgabengebiet:

Das Medizinische Leistungsmanagement (MLM) stellt die Dokumentation und Kodierung der klinischen Leistungen als Grundlage für die Abrechnung mit den Kostenträgern sicher und bewertet deren Beanstandungen für den gesamten Krankenhausbetrieb der Charité. Dabei analysiert das MLM die Dokumentations- und Kodierprozesse und unterstützt die Kliniken, insbesondere durch Beratung und Schulung, bei der Erlössteigerung und -sicherung und verantwortet den kompletten Reklamationsprozess inklusive interner und externer Kommunikation.

Als erfahrene Kodierfachkraft übernehmen Sie eine wichtige Schnittstellenfunktion in den Kliniken.

- Sie beraten und unterstützen Mitarbeiter:innen im Ärztlichen, Pflege- und Funktionsdienst zu Fragen der Dokumentation und Kodierung
- Sie stellen eine vollständige und korrekte Kodierung der Behandlungsfälle unter Anwendung der gültigen Regelwerke ICD-10-GM, OPS und den deutschen Kodierrichtlinien sicher
- Sie mahnen in Rücksprache fehlende Leistungsnachweise, Befunde, Arztbriefe an

Wir suchen engagierte Kolleg:innen für die Fachbereiche Augenheilkunde, Hals-, Nasen- und Ohrenheilkunde, Kardiologie und Intensivmedizin.

#### Ihr Profil:

Zu Ihren besonderen Qualitäten gehören neben einem sicheren, kompetenten Auftreten sehr gute Kommunikationsfähigkeiten. Sie arbeiten gerne im Team, sind durchsetzungsfähig, besitzen eine gute Selbstorganisation und ein hohes Interesse an innovativen Prozessen.

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem medizinischen Ausbildungsberuf, idealerweise als Gesundheits- und Krankenpfleger:in, alternativ verfügen Sie über langjährige Erfahrung als Kodierfachkraft in einem Krankenhaus
- Sie haben eine abgeschlossene Weiterbildung oder Zertifizierung als Medizinische Kodier- beziehungsweise Dokumentationsfachkraft
- Sie bringen profunde Kenntnisse über das aktuelle deutsche DRG-System, die Kodierrichtlinien, zu ICD- und OPS-Klassifikationen und zur medizinischen Dokumentation im Krankenhaus mit
- Sie verfügen über gute Anwenderkenntnisse in MS Office, Internet, Krankenhausinformationssystemen, idealerweise SAP i.s.h. med und gängige Kodiersoftware (z. B. ID DIACOS), erste Erfahrungen in der Anwendung KI-gestützter Kodierung sind wünschenswert

Sie erfüllen das Anforderungsprofil? Dann sollten Sie umgehend die Initiative ergreifen und uns Ihre Bewerbungsunterlagen übermitteln. Wir bieten Ihnen einen Arbeitsvertrag in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit kostenfreien Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten an unserer Fortbildungsakademie. Mitarbeiterentwicklung und -förderung ist eine Grundmaxime unserer Unternehmenskultur. Nutzen Sie unsere vielfältigen Möglichkeiten, Familie und Beruf in Einklang zu bringen und profitieren Sie von den zahlreichen Mitarbeitervergünstigungen im Alltag. Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

#### KENNZIFFER:

So.57.22

#### BEGINN:

Ab sofort

#### BESCHÄFTIGUNGSDAUER:

Unbefristet und befristet nach TzBfG § 14  
Abs. 1 als Vertretung

#### ARBEITSZEIT:

39 Stunden / Woche

#### VERGÜTUNG:

Entgeltgruppe 8 gem. TVöD VKA-K unter Berücksichtigung von Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen:

[www.charite.de/karriere/](http://www.charite.de/karriere/)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kerstin Noffke unter der Telefonnummer 030/450-570746 oder per E-Mail unter: [kerstin.noffke@charite.de](mailto:kerstin.noffke@charite.de) zur Verfügung.

Bewerbungen sind vorzugsweise per E-Mail mit einem Anschreiben, Lebenslauf und Abschlusszeugnissen sowie Arbeitszeugnissen (je als PDF / Bilddatei) unter Angabe der Kennziffer bis zum 30.06.2022 an folgende Adresse zu richten:

[mda-bewerbung@charite.de](mailto:mda-bewerbung@charite.de)  
**Charité – Universitätsmedizin Berlin  
Geschäftsbereich Erlösmanagement  
Medizinisches Leistungsmanagement  
Kerstin Noffke  
Augustenburger Platz 1  
13353 Berlin**

**DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN** trifft ihre Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Gleichzeitig wird eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen angestrebt und dies bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten berücksichtigt. Ebenso ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein erweitertes Führungszeugnis ist vorzulegen. Eventuell anfallende Reisekosten können nicht erstattet werden.

**DATENSCHUTZHINWEIS:** Die Charité weist darauf hin, dass im Rahmen und zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens an verschiedenen Stellen in der Charité (z. B. Fachbereich, Personalvertretung, Personalabteilung) personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet werden. Weiterhin können die Daten innerhalb des Konzerns sowie an Stellen außerhalb (z. B. Behörden) zur Wahrung berechtigter Interessen übermittelt bzw. verarbeitet werden. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen für Bewerbungsverfahren zu, diese finden Sie [hier](#).