



#### DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN

ist eine gemeinsame Einrichtung der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie hat als eines der größten Universitätsklinika Europas mit bedeutender Geschichte eine führende Rolle in Forschung, Lehre und Krankenversorgung inne. Aber auch als modernes Unternehmen mit Zertifizierungen im medizinischen, klinischen und im Management-Bereich tritt die Charité hervor.

#### MEDIZINCONTROLLER (D/W/M) / ARZT (D/W/M)

#### Geschäftsbereich Erlösmanagement / Medizinisches Leistungsmanagement / Reklamationsmanagement Charité Campus Virchow-Klinikum

Die Charité mit ihrer über 300-jährigen Geschichte wurde erneut zum besten Krankenhaus Deutschlands gewählt. Warum? Weil über 18.000 engagierte und motivierte Mitarbeiter:innen jeden Tag einen fantastischen Job machen und die Gesundheit von morgen neu denken. Werden Sie jetzt ein Teil von unserem herausragenden Team des medizinischen Leistungsmanagement (MLM) im Geschäftsbereich Erlösmanagement. Wir stellen die Kodierung der klinischen Leistungen als Grundlage für die Abrechnung mit den Kostenträgern sicher und bewerten deren Beanstandungen. Gemeinsam wollen wir auch die digitale Transformation in der Charité aktiv mitgestalten. Dafür schaffen wir ein Arbeitsumfeld in dem wir mit innovativen Arbeitsmethoden, hoher Lösungskompetenz und Mut zur Innovation die Prozesse im Sinne der Kliniken verbessern.

#### Ihr Aufgabengebiet:

Für die Weiterentwicklung und Unterstützung unseres Teams suchen wir Mitgestaltende mit Tatkraft, Teamspirit und Empathie, für folgende Tätigkeiten:

- Sie prüfen, bewerten und klären Beanstandungen von Kostenträgern bzw. des Medizinischen Dienstes (MD), u. a. in Fallbesprechungen
- Sie leiten Widerspruchs- und Gerichtsverfahren ein und führen Verhandlungen mit den Kostenträgern durch
- Sie analysieren Daten aus den MD-Verfahren und leiten daraus notwendige Maßnahmen ab und adressieren diese an die Klinikleitungen
- Sie schulen und beraten insbes. Klinikleitungen, DRG- Verantwortliche sowie Medizinische Dokumentationsassistent:innen bei der Optimierung der Prozess- und Dokumentationsqualität mit dem Ziel der Erlössicherung von stationären Fällen
- Sie übernehmen (Teil) Projekte zur Weiterentwicklung des Medizincontrollings im Geschäftsbereich sowie in den Kliniken

#### Ihr Profil:

Zu Ihren besonderen Qualitäten gehören eine selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Vorgehensweise. Sie arbeiten gerne im Team und bringen Verhandlungsgeschick, gute Kommunikationsfähigkeiten und Durchsetzungsvermögen mit. Auch freuen Sie sich auf das Entwickeln, Anwenden und Ausprobieren moderner Arbeitsmethoden und Sie haben Lust auf ein freundliches und innovatives Team mit motivierten Kolleg:innen. Darüber hinaus bringen Sie folgende fachliche Voraussetzungen mit:

- Sie haben ein abgeschlossenes Medizinstudium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im Gesundheitswesen mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer Position im Medizincontrolling, idealerweise ein abgeschlossenes Medizinstudium oder eine abgeschlossene Ausbildung in der Gesundheits- und Krankenpflege und eine abgeschlossene Weiterbildung zur:zum Medizincontroller:in
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse zum deutschen DRG-Abrechnungssystem und ein vertieftes Wissen zu rechtlichen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen im Krankenhaus
- Sie verfügen über gründliche Fachkenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen sowie SAP ISH und SAP BW. Idealerweise haben Sie Anwenderkenntnisse zu SAP RKT und qlik View und im Bereich statistischer Analysen sowie im Bereich der Nutzung von Datenbanken im Gesundheitswesen

Die Voraussetzungen stimmen? Die Aufgaben klingen spannend? Dann zögern Sie bitte nicht, sondern bewerben Sie sich! Werden Sie Teil unseres Teams, wir freuen uns auf Sie!

#### Unsere Konditionen:

- Wir unterstützen Sie bei einer gewünschten berufsbegleitenden wissenschaftlichen Weiterbildung
- Eine (Weiter-) Entwicklung innerhalb unseres Geschäftsbereiches oder Tätigkeitsbereiches ist möglich und ausdrücklich erwünscht
- Kostenfreie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten an unserer Fortbildungsakademie
- Home Office ist in Absprache möglich, Präsenzphasen in regelmäßigen Abständen sind notwendig und erwünscht
- Wir ermöglichen Ihnen Familie und Beruf in Einklang zu bringen

#### KENNZIFFER:

So.62.22

#### BEGINN:

Ab sofort

#### BESCHÄFTIGUNGSDAUER:

Unbefristet

#### ARBEITSZEIT:

39 / 40 Stunden

#### VERGÜTUNG:

Entgeltgruppe 13 gem. Tarifvertrag TVöD VKA-K oder Ä1 / Ä2 gem. TV-Ärztinnen Charité unter Berücksichtigung von Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen:

[www.charite.de/karriere/](http://www.charite.de/karriere/)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ines Fieber unter der Telefonnummer 030/450-572294 oder per E-Mail unter: [ines.fieber@charite.de](mailto:ines.fieber@charite.de) zur Verfügung.

Bewerbungen sind vorzugsweise per E-Mail mit einem Anschreiben, Lebenslauf und Abschlusszeugnissen (sowie Arbeitszeugnissen (je als PDF / Bilddatei) unter Angabe der Kennziffer bis zum 10.08.2022 an folgende Adresse zu richten:

[mim-bewerbung@charite.de](mailto:mim-bewerbung@charite.de)  
Charité – Universitätsmedizin Berlin  
Geschäftsbereich Erlösmanagement  
Medizinisches Leistungsmanagement  
z. Hd. Herr Rainer Schmeißer  
Augustenburger Platz 1  
13353 Berlin

**DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN** trifft ihre Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Gleichzeitig wird eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen angestrebt und dies bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten berücksichtigt. Ebenso ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein erweitertes Führungszeugnis ist vorzulegen. Eventuell anfallende Reisekosten können nicht erstattet werden.

**DATENSCHUTZHINWEIS:** Die Charité weist darauf hin, dass im Rahmen und zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens an verschiedenen Stellen in der Charité (z. B. Fachbereich, Personalvertretung, Personalabteilung) personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet werden. Weiterhin können die Daten innerhalb des Konzerns sowie an Stellen außerhalb (z. B. Behörden) zur Wahrung berechtigter Interessen übermittelt bzw. verarbeitet werden. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen für Bewerbungsverfahren zu, diese finden Sie [hier](#).