

job

[dʒɔp] in den GFO Zentralen Diensten Troisdorf

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für unser Team der GFO Zentralen Dienste, Geschäftsbereich Medizincontrolling, in den **GFO Kliniken Bonn** in Vollzeit oder Teilzeit einen

MITARBEITER (M/W/D) FÜR DIE KODIERUNG / MDK-ERLÖSSICHERUNG

Kommen Sie ins Team der **GFO Zentralen Dienste**! Als Bindeglied zwischen verschiedenen Einrichtungen der GFO fungieren die Zentralen Dienste als Vermittler, Kommunikator und Dienstleister. Die Zentralen Dienste übernehmen verschiedenste Prozesse und Aufgaben aller betreuten Einrichtungen, um die tägliche Arbeitsroutine noch effektiver zu gestalten.

GFO, die; [Abk. für **Gemeinnützige Gesellschaft der Franziskanerinnen zu Olpe**]; vorbildl. als starker Verbund mit rund 90 sozialen Einrichtungen; Krankenhäuser, medizinische Versorgungszentren, Altenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Bildung; herausrag. 15.000 Mitarbeitende; Leistungen auf höchstem Niveau; charakt. »christliches Wertefundament«; Non Profit.

WIR BIETEN

- attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- 30 Tage Jahresurlaub
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Mitarbeiterangebote (z.B. Dienstrad-Leasing, corporate benefits, etc.)
- eine strukturierte Einarbeitung und Ausbildung
- eigenständiges, vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld

IHR PROFIL

- examinierte Pflegefachkraft (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- abgeschlossene Weiterbildung zur Kodierfachkraft
- mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit dem DRG-System sowie idealerweise Erfahrung bzw. Qualifikation im Bereich PEPP
- Kenntnisse und sicherer Umgang mit KIS (z.B. ITB) und unterstützender Software
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Team- und Integrationsfähigkeit

IHRE AUFGABEN

- Kodierung anhand der Patientenakte, zum Teil in direkter Fallbegleitung auf den Stationen
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von MDK- und Kassenanfragen
- Verweildaueroptimierung
- Beratung der Pflege und des Ärztlichen Dienstes
- Überprüfung der Patientendokumentation auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Unterstützung bei der Prozessoptimierung im Rahmen der Patientenbehandlung
- Mitwirkung bei einem vorausschauenden Ablauf- & Entlassungsmanagement

KONTAKT

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Bettina Hofmann, Leitung Medizinische Steuerung, unter 0175-9307694, zur Verfügung.

Bewerbungsadresse: **GFO Zentrale Dienste**, Medizincontrolling, z.Hd. Frau Dr. Bettina Hofmann, Mülheimer Str. 11, 53840 Troisdorf

oder an bettina.hofmann@gfo-medico.de

Gerne und bevorzugt können Sie sich bei uns per E-Mail bewerben. Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung unverschlüsselt erfolgt.