



Medizinische Dokumentationsassistentin/ Kodierfachkraft (w/m/d) für das Zentrum für Onkologie

Vollzeit: 38,5 Stunden | Unbefristet | Arbeitsort: Hamburg Eppendorf
Zentrum für Onkologie (klinikübergreifend)

Gemeinsam besser. Fürs Leben.

Wir im UKE glauben fest daran, dass erfolgreiches und erfüllendes Arbeiten im Einklang mit den persönlichen Bedürfnissen und individuellen Lebensentwürfen aller Mitarbeitenden stehen sollte. Gemeinsam können wir dies möglich machen.

Jeden Tag ein bisschen mehr. Jeden Tag ein bisschen besser.

Wir sind das Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE). Die pulsierende Gesundheitsstadt inmitten von Hamburg. Rund 14.400 Mitarbeiter:innen mit sehr unterschiedlichen Aufgaben eint hier das gleiche Ziel: das Wohl unserer Patient:innen.

Das macht die Position aus

Das budgetäre Zentrum für Onkologie des UKE vereint die II. Medizinische Klinik und Poliklinik mit insgesamt 124 Betten in den Bereichen Hämatologie, Onkologie, Pneumologie und Palliativmedizin, die Klinik und Poliklinik für Strahlentherapie mit insgesamt 22 Betten, die interdisziplinäre Klinik und Poliklinik für Stammzelltherapie mit insgesamt 42 Betten sowie die Klinik für Nuklearmedizin mit ihrer stationären Versorgungseinrichtung von insgesamt 7 Betten. Durchschnittlich sind im Zentrum für Onkologie 437 Vollkräfte beschäftigt.

- > Primärkodierung ärztlicher und sonst. medizinischer Diagnosen, Behandlungen, Medikamentierungen und pflegerischer Leistungen (ggf. in Abstimmung mit den Ärzten/innen)
- > Optimierung der Erlöse durch
 - > Fallprüfung auf Plausibilität und Vollständigkeit
 - > Fallbesprechungen zur Definition der Diagnose für die Kodierung
 - > Auswahl einer alternativen Diagnose zur Kodierung ggf. in Absprache mit den med. Dokumentar:innen
 - > Hinweis auf fehlerhafte oder unvollständige Dokumentationen gegenüber dem ärztlichen und pflegerischen Personal
 - > Mahnungen bei fehlenden Leistungsnachweisen, OP-Befunde, Arztbriefen, Histo-Befunden
 - > Fehleranalysen und Klärung von Abweichungen
- > Kommunikation mit dem Medizin Controlling
- > Bearbeitung der MDK- und Krankenkassenversicherungsanfragen in Zusammenarbeit mit den Ärzten/Ärztinnen
- > Durchführung des Aufnahmeabschlusses in Absprache mit den behandelnden Ärzten/Ärztinnen
- > Teilnahme an Visiten

Die Position kann auch mit Teilzeitkräften besetzt werden.

Darauf freuen wir uns

- > Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Medizinischen Dokumentationsassistenten:in, abgeschlossene Weiterbildung zur medizinischen Kodierfachkraft oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- > Gute Kenntnisse und Erfahrung in medizinischer Dokumentation, medizinischer Nomenklatur, Abrechnung und Casemanagement
- > Erfahrungen in Verschlüsselung (ICD/OPS/DRG) der medizinischen Bereichen „Innere Medizin“, wünschenswert Erfahrungen in der Kodierung der Fachbereiche Hämatologie & Onkologie
- > Sozialkompetenz, Kooperations-, Kommunikations-, Koordinations-, Team-, Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, schnelle Auffassungsgabe

Das bieten wir

- > Geregelte Bezahlung nach TVöD/VKA; attraktive betriebliche Altersvorsorge und verschiedene Mitarbeitendenrabatte
- > 30 Tage Urlaub; Möglichkeit zum Sonderurlaub und Sabbatical
- > Option auf anteilige Tätigkeit im HomeOffice auf freiwilliger Basis
- > Zentrale Lage: Unsere Klinik liegt zentral am schönen Eppendorfer Park
- > Nachhaltig unterwegs: Zuschüsse zum HVV-Profiticket und Dr. Bike Fahrradservice; Option zum Dienstrad-Leasing
- > krisensicherer Arbeitsplatz, sinnstiftende Tätigkeit, wertschätzendes Miteinander und offener Wissensaustausch im Team; strukturierte Einarbeitung
- > Möglichkeit, im Rahmen unseres Mitarbeitendenprogramms (UKE Inside) aktiv die Arbeitswelt mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- > Umfangreiche Fortbildungsprogramme (UKE-Akademie)
- > Familienfreundliches Arbeitsumfeld: Kooperation zur Kinderbetreuung, kostenlose Ferienbetreuung, Beratung für Beschäftigte mit pflegebedürftigen Angehörigen
- > Ausgezeichnete Gesundheits-, Präventions- und Sportangebote
- > Gesunde und abwechslungsreiche Mittagspause: Zusätzlich zu unserer Kantine gibt es nur wenige Schritte entfernt noch eine reiche Auswahl an kulinarischen Angeboten, beispielsweise die „Health Kitchen“ Cafés und Bistros, sowie weitere Imbisse, Bäcker, einen Supermarkt etc.

Unser Auftrag: Wissen – Forschen – Heilen durch vernetzte Kompetenz



Kontakt ins UKE

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung bis zum **02. Januar 2023** unter Angabe des Referenzcodes **WV2971** über unser Online Portal.

[HIER BEWERBEN >](#)

Kontakt zum Recruiting:

Erreichbarkeit unter der Tel-Nr.: (040) 7410-52599 oder per E-Mail: bewerbung@uke.de

Kontakt zum Fachbereich:

Frau Ramona Dreyer, Assistenz der kaufmännischen Leitung, unter der Tel.-Nr.: (040) 7410-52017

Wir leben Diversität und schätzen Vielfalt

Wir bieten ein Arbeitsumfeld, das unabhängig vom Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, Herkunft oder Religion gleiche Chancen ermöglicht. Dieses bestätigen wir mit dem Beitritt zur Charta der Vielfalt. Wir streben ausdrücklich eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen an, insbesondere beim wissenschaftlichen Personal in Forschung und Lehre. Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Gleiches gilt im Falle einer Unterrepräsentation eines Geschlechts im ausschreibenden Bereich. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[Hier mehr zum Thema Diversity im UKE erfahren](#)

