

DIAKOVERE ist Norddeutschlands größter freigemeinnütziger Arbeitgeber im Bereich Gesundheit, Rehabilitation, Bildung und Soziales. Die Menschen, die bei uns arbeiten, sind ebenso vielfältig wie unsere Einrichtungen und Aufgabenstellungen. Sie können Teil unseres starken Teams werden, denn wir suchen für die DIAKOVERE Krankenhaus gGmbH zum nächst möglichen Termin eine

**Kodierfachkraft
als Sachbearbeitung Medizinischer Dienst
für die Bearbeitung von Kostenträgeranfragen
(m/w/d).**

Die Stelle ist **unbefristet** und in **Teilzeit mit 30 Wochenstunden** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung von MDK- und Krankenkassenanfragen jeglicher Kostenträger (GKV, PKV, BG) per Falldialog (z. B. KAIN/INKA, mBeg), schriftlich und/oder telefonisch
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von MDK-Prüfungen
- Versand rechnungsbegründender Unterlagen
- Vorbereitung und Durchführung von Erörterungsverfahren
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Begehungen
- Umsetzung der Maßnahmen im Rahmen der Krankenhaus-Strukturprüfung
- Vorbereitung und Begleitung des Klageverfahrens
- Kommunikation zwischen medizinischem und administrativem Bereich

Ihr Profil:

- Qualifikation zur klinischen Kodierfachkraft (m/w/d), im Kostenträgermanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung wünschenswert, aber nicht Bedingung
- umfassende Kenntnisse des aG-DRG-Systems, PEPP-Systems, der amtlichen Schlüsselverzeichnisse (ICD/ OPS), der Kodierrichtlinien, des Fallpauschalensystems, der Abrechnungsbestimmungen, der Prüfverfahrensvereinbarungen, rechtliche Aspekte im Rahmen der Kostenträgeranfragen und der Krankenhausgesetzgebung
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und Krankenhausinformationssystemen, idealerweise Erfahrung mit Dedalus-ORBIS
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Engagement und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- einen attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen, dynamischen, motivierten und interprofessionellen Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- individuelle und persönliche Entwicklung, Weiterbildungsmöglichkeiten und Fortbildungen
- einen Arbeitsplatz mit optimaler Verkehrsanbindung
- Familienfreundlichkeit wird bei uns großgeschrieben. Deshalb bieten wir Plätze in unserem Betriebskindergarten an und zahlen eine Kinderzulage.
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement macht uns zu einem attraktiven Arbeitgeber
- Und das bietet unser Tarifvertrag Diakonien Niedersachsen (TV DN):
 - ✓ überdurchschnittliches Gehalt mit regelmäßigen Steigerungen, jährliche Sonderzahlung
 - ✓ 38,5 Stunden/ Woche bei Vollzeit
 - ✓ 30 Tage Urlaub im Jahr, ab dem 58. Lebensjahr sogar 37 Tage
 - ✓ betriebliche Altersversorgung

Wenn Sie den christlichen Auftrag von DIAKOVERE unterstützen möchten und an dieser Aufgabe interessiert sind, richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte an

DIAKOVERE Krankenhaus gGmbH

Frau Sylvia Odio

Abteilungsleitung Medizincontrolling

Marienstr. 72-90

30171 Hannover

E-Mail: sylvia.odio@diakovere.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Odio unter der Tel. Nr. 0511/289-2444 gern zur Verfügung.