

STELLENANSCHEIBUNG

Mitarbeiter*in für die Kodierung / Medizincontrolling (MD-Management) - Vollzeit / ab sofort

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Ausbildung/Studium im medizinisch-pflegerischen Bereich
- Eine absolvierte Zusatzweiterbildung im Bereich Casemanagement oder als Kodierfachkraft
- Fundierte Kenntnisse der DRG-Systematik und praktische Kodiererfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Medizincontrolling und/oder MD-Management (MBEG, Erörterungsverfahren)
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office, einem Krankenhausinformationssystem (idealerweise SAP IS-H und M-KIS) und gängiger Kodiersoftware (z.B. KODIP)
- Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, Kommunikations- und Durchsetzungsstärke

IHRE AUFGABEN

- Kodierung von Diagnosen und Prozeduren anhand der Medizinischen Dokumentation
- Sicherstellung einer zeitnahen und ordnungsgemäßen Fallfreigabe zur Abrechnung
- Administrative Bearbeitung und Koordination der MD- und Kostenträgeranfragen
- Kommunikation mit dem MD und den Kostenträgern
- Begleitung des §301 Datenträgeraustauschverfahrens
- Vorbereitung und Begleitung leistungsrechtlicher Klageverfahren
- Erstellung von Statistiken, Reports und Auswertungen im internen Berichtswesen
- Optimierung der Kodierung und klinischen Dokumentation unter permanentem Austausch mit den verschiedenen Berufsgruppen
- Informationsweitergabe und Schulung aller beteiligten Berufsgruppen
- Administrative Bearbeitung und Koordination der Strukturmerkmalprüfungen

UNSER ANGEBOT

- Flache Hierarchien
- Eine an den Aufgaben orientierte, angemessene Vergütung nach AVR-Caritas, inkl. einer betrieblichen Altersvorsorge
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem wirtschaftlich gut aufgestellten Unternehmen
- Ein kollegial engagiertes und kooperatives Team
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Individuell abgestimmte Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice nach erfolgreicher Einarbeitung möglich